

03/OVSZ/2013. „TÁMOP képzések” - Ajánlati felhívás

Közbeszerzési Értesítő száma:	2013/13
Beszermzés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2011.12.30 KÉ
Eljárás fajtája:	Nyílt
Közzététel dátuma:	2013.02.01.
Iktatószám:	1401/2013
CPV Kód:	80570000-0;80532000-2
Ajánlatkérő:	Országos Vérellátó Szolgálat 1. részben: Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Debreceni Regionális Vérellátó Központ (4026 Debrecen, Bem tér 19.) Győri Regionális Vérellátó Központ (9023 Győr, Magyar utca 8.) Pécsi Regionális Vérellátó Központ (7621 Pécs, Dischka Gy. utca 7.) Szegedi Regionális Vérellátó Központ (6720 Szeged, Somogyi Béla u. 2.) 2. részben: Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ (1113 Budapest, Karolina út 19-21.)
Teljesítés helye:	
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2013.02.18.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Központi szintű
Ajánlatkérő fő tevényeségi köre:	Egészségügy

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszermzés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Országos Vérellátó Szolgálat

Postai cím: Karolina út 19-21.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1113

Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzési Csoport (1113 Budapest, Karolina út 19-21., „A” épület, I. emelet, 17. számú irodahelyiség)

Címzett: Dr. Miskovits Eszter főigazgató

Telefon: +36 13724292

E-mail: kozbeszerzes@ovsz.hu

Fax: +36 13724453

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.ovsz.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetőek be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közzszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közzszolgáltatások

Lakázzszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egésszégügy

I.3.2) Közzszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása
Vasúti szolgáltatások
Villamos energia
Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése
Kikötői tevékenységek
Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése
Repülőtéri tevékenységek
Víz
Egyéb (nevezze meg):
Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: [nem](#)

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

[Mebízási szerződés](#)

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: [24](#)

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

1. részben: Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ (1113 Budapest, Karolina út 19-21.)
Debreceni Regionális Vérellátó Központ (4026 Debrecen, Bem tér 19.)
Győri Regionális Vérellátó Központ (9023 Győr, Magyar utca 8.)
Pécsi Regionális Vérellátó Központ (7621 Pécs, Dischka Gy. utca 7.)
Szegedi Regionális Vérellátó Központ (6720 Szeged, Somogyi Béla u. 2.)

2. részben: Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ (1113 Budapest, Karolina út 19-21.)

NUTS-kód: HU101, HU321, HU221, HU231, HU333

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Képzési szolgáltatás: az Országos Vérellátó Szolgálat szakdolgozóinak készségfejlesztése - asszertivitás és konfliktuskezelés (kommunikációs technikák fejlesztése a donorkok bevonása és megtartása érdekében, valamint véradás-szervezési kommunikációs technikák, kapcsolattartás a partnerintézményekkel, személyes meggyőzés módszerei) a TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 és TÁMOP-6.2.2/A/11/1 azonosító számú programok keretében, valamint az Országos Vérellátó Szolgálat vezető beosztású dolgozói (orvosok) számára az intézményi folyamatok hatékonyságának növelése érdekében projektmenedzsment, intézményi kontrolling, stratégiai irányítás és folyamatmenedzsment képzési szolgáltatás nyújtása a TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 azonosító számú programok keretében.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	80570000-0	
További tárgyak:	80532000-2	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

1. rész

Egészségügyi szakdolgozók készségfejlesztése - asszertivitás és konfliktuskezelés (kommunikációs technikák fejlesztése a donorok bevonása és megtartása érdekében, valamint véradás-szervezési kommunikációs technikák, kapcsolattartás a partnerintézményekkel, személyes meggyőzés módszerei).

A képzés célja, hogy a szakdolgozók saját személyiségük megismerésén keresztül megtanuljanak hatékonyabban kommunikálni a donorokkal, a munkatársakkal, a vérkészítményeket felhasználó intézmények, szervező partnerek munkatársaival. Megtanulják mások károsítása nélkül saját igényeiket érvényre juttatni. Ennek keretében szükséges a dolgozók kommunikációs készségeinek tudatos használatára irányuló fejlesztés, az érzelmek tudatos kezelésének fejlesztése, az önérvényesítő képesség erősítése és az egyedi probléma-megoldási módszerek kialakítására irányuló készség kialakítása. A konfliktuskezelés témakörben szükséges megtanítani a munkatársaknak a személyes ellentétek keletkezésének okait, azok tudatos kezelésének technikáit.

A képzésnek problémafeltáráson és kockázatelemzésen kell alapulnia és olyan kompetenciák átadására kell irányulnia, amelyek közvetlenül alkalmasak a feltárt kockázatok kezelésére és ezen kockázatok kezelése részben/egészben a képzés eredményeképpen/során megtörténik.

A képzés tartalmazza az alábbi témaköröket:

kiegész fogalma,

kommunikációs stílusok,

konfliktuskezelés,

motiváció,

stressz kezelési technikák,

beszélgetés indítása,

beszélgetés fenntartása,

kérdezési technikák,

aktív meghallgatás,

telefonos kommunikáció,

verbális, nem verbális kommunikáció,

csapat-fejlesztés.

A képzésben elsősorban a vérvételi és vérkiadási tevékenységben résztvevő szakdolgozók (orvosok és asszisztensek) vesznek részt.

A képzésen résztvevők száma: 480 fő, az alábbi régiónkénti megoszlásban:

Régió/Létszám (fő)

Debrecen/96

Pécs/48

Szeged/64

Győr/64

Budapest/208

Összesen/480

A csoportban résztvevők létszáma: minimum 10, maximum 16 fő/csoport.

A képzés időtartama: 6 nap (képzési alkalom)/csoport. Egy csoport hetente legfeljebb 2 képzési napon (képzési alkalmon) vehet részt. Egy képzési nap (képzési alkalom) legfeljebb 8 órát vehet igénybe.

A képzéseken ellátást biztosítani nem szükséges.

A képzéshez szükséges oktatási eszközöket (laptop, projektor, hangszóró, laser pointer), egyéb eszközöket, oktatási tananyagokat, kiadványokat a résztvevők létszámának megfelelő mennyiségben az ajánlattevőnek kell biztosítani. A képzés helyszínét ajánlatkérő biztosítja.

A képzés végén tanúsítvány kiállítása szükséges.

Az ajánlathoz szükséges csatolni a képzés részletes ütemtervét és az akkreditált (minősített) képzési programot (tematikát) is.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során a résztvevők teljes számát illetően a tényleges szükségleteknek megfelelően - 10 %-kal (mínusz tíz százalékkal) jogosult eltérni akként, hogy akár egy régióban is jogosult érvényesíteni a teljes mennyiségi eltérés lehetőségéből eredő létszámcsökkentést.

2. rész

Az OVSz vezető beosztású dolgozói (orvosok) számára képzés tartása az intézményi folyamatok hatékonyságának növelése érdekében (projektmenedzsment, intézményi kontrolling , stratégiai irányítás és folyamatmenedzsment tárgyában).

A képzésen résztvevők száma: 16 fő. Minden képzésen résztvevő számára valamennyi képzési modul megtartása kötelező.

a) képzési modul: Projektmenedzsment

A képzés célja, hogy az OVSz működése során felmerülő projekteket a vezető beosztású dolgozók (orvosok) kellő tudás birtokában legyenek képesek szervezni, kezelni és a felmerülő problémákat megoldani. A képzési tematikának az alábbi témakörökre ki kell terjednie:

Projektek előkészítése, szűrése

Erőforrás- és költségvetés tervezés

Projekt kontrollálása, kockázatmenedzsment,

Projekt-portfólió menedzsment

b) képzési modul: Intézményi kontrolling

A képzés célja, hogy a kontrolling rendszer érintettjei megfelelő képet kapjanak az OVSz kontrolling rendszerének felépítéséről, hasznosságáról, a költségfelosztási módszerek elvi alapjairól, illetve a rendszer által szolgáltatott adatok és információk hasznosságáról, használhatóságáról. A képzési tematikának az alábbi témakörökre ki kell terjednie:

Bevezetés, alapfogalmak

A kontrolling szakmai háttere, azaz a pénzügyi-számviteli információs rendszer

A kontrolling informatikai támogatása

Vezetői számvitel áttekintése

A számviteli rendszer által szolgáltatott adatok és elemzési lehetőségek

A kontrolling szervezet

Költséghely-, költség-nem-számítás

c) képzési modul: Stratégiai irányítás

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák azokat a módszereket, melyek az OVSz működésének

hatékonyágát növelik, melyek segítségével meghatározhatóvá válik az OVSz stratégiai célkitűzése és a célok elérése érdekében szükséges intézkedések. A képzési tematikának az alábbi témakörökre ki kell terjednie:

A stratégia lényege

Stratégiai elemzések

Stratégiaalkotás

A stratégiai célkitűzés módszertana, eredményességének mérése

A stratégia beillesztése a szervezet napi működésébe

A Balanced Score Card lényege, bevezetésének lehetősége, informatikai támogatása

A vállalkozás folyamatainak korszerűsítése

d) képzési modul: Folyamatmenedzsment

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a folyamatfejlesztés lépéseit és módszertani

sajátosságait, a szervezet folyamatalapú működtetésének lehetőségeit, illetve a

folyamatmenedzsment eszközeit. A képzési tematikának az alábbi témakörökre ki kell terjednie:

Folyamatmenedzsment alapjai

A folyamatmenedzsment alkalmazási területei

Folyamatok a szervezetben

Folyamatok és szabályozások

Folyamat teljesítménymérés, folyamatkontrolling módszertani eszközei

Folyamatfejlesztés

A képzés helyszíne: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

A csoportban résztvevők létszáma: 16 fő.

Egy képzési modul időtartama: 4 nap (képzési alkalom). Hetente legfeljebb 1 képzési nap (képzési alkalom) tartható. A képzési alkalmak ideje (4 képzési alkalom) összességében legfeljebb 40 órát vehet igénybe. A következő modul oktatását az előző modul befejezése után lehet megkezdeni.

A képzéseken ellátást biztosítani nem szükséges.

A képzéshez szükséges oktatási eszközöket (laptop, projektor, hangszóró, laser pointer), egyéb eszközöket, oktatási tananyagokat, kiadványokat a résztvevők létszámának megfelelő mennyiségben az ajánlattevőnek kell biztosítani.

A képzés végén (valamennyi modul elvégzését követően) tanúsítvány kiállítása szükséges. A képzés helyszínét valamennyi képzési modul tekintetében ajánlatkérő biztosítja.

Az ajánlathoz szükséges csatolni a képzés részletes ütemtervét és az akkreditált (minősített) képzési programot (tematikát) is.

A nyújtandó szolgáltatással összefüggő részletes követelményeket az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): *nem*

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2013/04/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/06/30 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Mindkét rész tekintetében:

Késedelmi kötbér: Ajánlattevő az általa rendelkezésre bocsátott és a szerződés mellékletét képező képzési ütemtervben – ld. jelen felhívás V.4.7.m.) pontja – meghatározott időpontnál az ajánlattevőnek felróható okból később megkezdett képzési alkalom tekintetében naponta a képzési alkalom nettó szerződéses értéke 2 %-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni ajánlatkérő részére valamennyi késedelmes nap tekintetében. A késedelmi kötbér mértéke maximum a képzési alkalom nettó szerződéses értékének 30 %-a lehet. 15 napot meghaladó késedelem esetén a képzési alkalom meghiúsultnak tekintendő.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben ajánlattevő a betegség miatt, vagy egyéb okból (vis maior) igazoltan távol lévő hallgató(k) számára nem biztosít pót képzési alkalmat az elmulasztott képzési alkalmat követő képzési alkalom előtt, akkor ajánlatkérő hibás teljesítési kötbérre jogosult, amelynek mértéke az adott képzési alkalom pótképzéssel érintett résztvevő(i)re vonatkozó nettó szerződéses értékének 30 %-a. Amennyiben ajánlattevő 45 napon belül sem biztosít pót képzési alkalmat a résztvevő(k) számára, a képzési alkalom meghiúsultnak tekintendő.

Meghiúsulási kötbér: Ajánlattevő a képzési alkalom nemteljesítése, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén a képzési alkalom nettó szerződéses értéke 30 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni ajánlatkérő részére. A szerződés nemteljesítése esetén a teljes nettó szerződéses érték 30 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg ajánlatkérőt. A szerződés meghiúsultnak tekintendő, ha ajánlattevő az 1. rész tekintetében legalább 27 képzési alkalmat, a 2. rész tekintetében legalább 2 képzési alkalmat hibásan teljesít és a kijavításra rendelkezésre álló időtartam alatt sem tesz eleget kijavítási kötelezettségének, valamint amennyiben az első képzési alkalom tekintetében a képzési ütemtervhez képest 15 napot meghaladó késedelembe esik.

Teljesítési biztosíték: Ajánlatkérő teljesítési biztosítékot ír elő a szerződést biztosító mellékkötelezettségként, amelynek mértéke a teljes nettó szerződéses ár 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani és az 1. rész tekintetében legalább 2014. június 30-ig, a 2. rész tekintetében legalább 2013. augusztus 31-ig érvényesnek kell lennie. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint a Kbt. 126. §-a (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formák egyikében nyújtandó. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról,

hogy a teljesítési biztosítékot határidőre rendelkezésre bocsátja.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése átutalással, az igazolt szerződés szerinti teljesítést követően kiállított tárgyhavi számla kézhezvételét követően utólag történik. A fizetési határidő - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével - a számla ajánlatkérő általi kézhezvételének napját, illetve a Kbt. 130.§ (3) bekezdés b) pontja esetén, azaz amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy a Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát - a teljesítés napját követő 30 nap.

A támogatás igénybevétele utófinanszírozással történik

Az ellenszolgáltatás teljesítése magyar forintban (HUF) történik.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé és nem is követeli meg gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) igen

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény

a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet

az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet

az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet módosításáról szóló 4/2007. (II. 12.) SZMM rendelet

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő által előírt kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. §-a (1) bekezdésének a)-k) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet továbbá ajánlattevő (közös ajánlattevő), akivel szemben a Kbt. 56. §-ának (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fenti kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Igazolási mód:

- Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 122. §-ának (1) bekezdése és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, azaz

- a Kbt. 56. § (1) bek. a) - j) pont és ka) - kb) alpontok, valamint a Kbt. 56. §-ának (2) bekezdése tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata a kizáró ok fenn nem állásáról,
- a Kbt. 56. § (1) bek. kc) alpont tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát szükséges benyújtani.
- Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 10. §-a szerint kell igazolni a kizáró okok fenn nem állását, azaz az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. §-ának (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. §-ának (1) bekezdésében foglalt kizáró okok fenn nem állásáról.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevők, a közös ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságukat az alábbi dokumentumok benyújtásával tartoznak igazolni:

P.1) A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja szerint valamennyi, az eljárást megindító felhívás feladása (ld. jelen felhívás V. 5. pontja) napján fennálló vagy az azt megelőző 12 hónapban megszűnt fizetési számlák tekintetében a számlát vezető pénzügyi intézménynek a felhívás feladása napján vagy azt követően kiállított, egyszerű másolatban benyújtott nyilatkozata az alábbi tartalommal, valamennyi fizetési számlája tekintetében, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak:

- mióta vezeti a fizetési számláit, (év, hó, nap)
- a felhívás feladását megelőző 12 hónapon belül eleget tett-e fizetési kötelezettségeinek,
- fizetési számláin volt-e a felhívás feladását megelőző 12 hónapon belül 30 napot meghaladó időtartamú sorban állása.

P.2) A Korm. Rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja szerint az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 év közbeszerzés tárgyából, azaz képzési szolgáltatás nyújtásából származó ÁFA nélkül számított árbevételeiről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak azzal, hogy a Korm. Rendelet 14. § (3) bekezdése is alkalmazható.

A Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti esetben az előírt gazdasági-pénzügyi alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitáisait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés

teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, a közös ajánlattevők, amennyiben:

P.1.) a III.2.2.) pont szerinti valamennyi pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat tartalma alapján ajánlattevő nem tett határidőre eleget a felhívás feladását megelőző 12 hónapban a fizetési kötelezettségeinek és az ajánlattevőnek volt valamelyik fizetési számláján a felhívás feladását megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó időtartamú sorban állása.

P.2.) a III.2.2) pont szerinti nyilatkozat tartalma alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 évben összesen a közbeszerzés tárgya szerinti – azaz képzési szolgáltatás nyújtásából származó - ÁFA nélkül számított árbevétele nem éri el az 1. rész tekintetében a 40.000.000,- Ft-ot, míg a 2. rész tekintetében a 7.000.000,- Ft-ot..

A fenti alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve elegendő, ha közülük egy felel meg (Kbt. 55. § (4) bekezdés).

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevők, közös ajánlattevők műszaki, illetve szakmai alkalmasságukat együttesen az alábbi dokumentumok benyújtásával tartoznak igazolni:

M1.) A Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés a) pont tekintetében az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év legjelentősebb, az ajánlat tárgyával azonos tárgyú szolgáltatásaira, azaz az 1. rész esetében készségfejlesztésre irányuló akkreditált felnőttképzésre, míg a 2. rész esetében projektmenedzsment, intézményi kontrolling, stratégiai irányítás vagy folyamatmenedzsment tárgyú képzésre vonatkozó referenciáinak csatolása egyszerű másolatban, a Korm. Rendelet 16. § (5) bekezdésével összhangban.

A referenciáknak legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás nettó összege, a referenciát nyújtó személy neve és elérhetősége, adott esetben a részvétel arányának megjelölése, valamint nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2.) A Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja szerint azon szakemberek megnevezése, szakmai tapasztalatuk ismertetése és igazolása, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

(Elegendő az alkalmasság körében előírt szakemberek bemutatása nyilatkozási formában, megjelölve a szakember nevét, szakmai gyakorlatát és annak idejét, valamint azt, hogy a szakembert milyen jogviszonyban foglalkoztatják.).

A megadott adatok alátámasztására csatolni kell a megjelölt személy(ek) saját kezűleg aláírt önéletrajzának egyszerű másolatát olyan részletességgel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M.2) pontban foglalt alkalmassági feltételek teljesülése (gyakorlatot nap/hó/év pontossággal kell megjelölni).

A Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, közös ajánlattevők amennyiben

M1.) ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évből származó:

- az 1. rész esetében legalább 2 különböző szervezet számára biztosított készségfejlesztésre irányuló akkreditált felnőttképzés szerződésszerű teljesítését igazoló referenciával legalább a

három évben összesen nettó 40.000.000,- Ft összegben. A referenciák közül legalább egynek egészségügyi szakdolgozók készségfejlesztésére kell irányulnia és legalább összesen nettó 5.000.000,- Ft értékűnek kell lennie;

- a 2. rész esetében legalább 2 különböző szervezet számára biztosított projektmenedzsment, intézményi kontrolling, stratégiai irányítás vagy folyamatmenedzsment tárgyú akkreditált felnőttképzés szerződészerű teljesítését igazoló referenciával legalább a három évben összesen nettó 7.000.000,- Ft összegben. A referenciának elegendő csak az egyik képzési modulra vonatkoznia (vagy a projektmenedzsment, vagy az intézményi kontrolling, vagy a stratégiai irányítás vagy a folyamatmenedzsment), amennyiben annak értéke eléri a nettó 7.000.000,- Ft-ot. Amennyiben ajánlattevő több képzési modulról nyújt be referenciát, a referencia értékek összeadódnak.

M2.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között nem rendelkezik :

- az 1. rész esetében legalább 1 fővel, aki az egészségügyi szakdolgozók készségfejlesztésében legalább 5 éves tapasztalattal rendelkezik, valamint legalább további 1 fővel, aki készségfejlesztésben legalább 3 éves tapasztalattal rendelkezik.

- a 2. rész esetében legalább 1-1 fővel, akik projektmenedzsment, intézményi kontrolling, stratégiai irányítás és folyamatmenedzsment tárgyú képzések tartásában legalább 5-5 éves tapasztalattal rendelkeznek.

Egy személy több képzési szakterületre is megjelölhető, azonban a szakemberek száma nem lehet 2 főnél kevesebb.

A fenti alkalmassági követelménynek az ajánlattevők, a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhettek.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

x Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

x A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont

Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

03/OVSZ/2013. „Képzési szolgáltatások nyújtása az OVSz részére TÁMOP programok keretében”

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem**

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetés száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/02/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell **igen**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 16000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ellenértéke nettó összegben került meghatározásra, így a dokumentációért fizetendő ellenérték 16.000,- Ft + ÁFA, azaz 20.320,- Ft. Az átvételt megelőző fizetést - a közbeszerzési eljárás megnevezésének és számának - az Országos Vérellátó Szolgálat Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01491742-00000000 számú számlája javára kell teljesíteni a közbeszerzési eljárás megnevezésének és számának közlemény rovatban való feltüntetése mellett, vagy készpénz befizetésével az Országos Vérellátó Szolgálat Központjának Pénztárában (Magyarország, 1113, Budapest, Karolina út 19-21., "B" épület I. emelet), amelynek nyitvatartása munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00 - 14:00 óra között, pénteken 8:00 - 12:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától 10:00 óráig.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2013/02/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2013/02/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely: Országos Vérellátó Szolgálat Központja, Főigazgatói Tárgyaló (MAGYARORSZÁG, 1113 Budapest, Karolina u.19-21., „A” épület I. emelet).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **igen** (igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

a Kbt. 62. §-ának (2) bekezdése szerint.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos
igen

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Képzési programok az egészségügyi ágazat szolgáltatásfejlesztése érdekében” tárgyú
TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 és TÁMOP-6.2.2/A/11/1 kódszámú pályázatok.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a tárgy szerinti közbeszerzési eljárást a
TÁMOP-6.2.2/A-KMR/11-1-2012-0010 és TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0019 azonosító számú – aláírt
és hatályos – Támogatási okiratai szerint a Társadalmi Megújulás Operatív program Program
keretében fogja finanszírozni.

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első
tárgyalás időpontja: (ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban
való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos
további információk: (adott esetben)

A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele.

A dokumentáció másra át nem ruházható, ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az
ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia.

A dokumentáció ára: bruttó 20.320,- Ft.

Az ajánlatkérő a dokumentációt kizárólag a fizetést igazoló banki bizonylatok bemutatása vagy a
dokumentáció árának a felhívás IV.3.3) pontjában meghatározottak szerint történő befizetésének
igazolását követően az ajánlati felhívás I.1) pontja szerinti címen munkanapokon hétfőtől
csütörtökig 9:00 - 15:00 óra között, pénteken 9:00 - 12:00 óra között, az ajánlattételi határidő
lejártának napján 9:00 órától 10:00 óráig tudja átvenni. Amennyiben a dokumentáció megküldését
kéri, Ajánlatkérő a Kbt. 50. §-ának (3) bekezdése szerint jár el.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az
ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső
határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a
módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti
ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők
hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak
igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

- P1): bankszámlák szélesebb köre,
- P2): nincsen ilyen minősítési szempont a minősített ajánlattevők tekintetében,
- M1): a konkrétabb referencia-követelmények okán,
- M2): a konkrétabb képzettségi előírások okán.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti. Az ajánlattevőnek az 1. rész esetében 500.000,- Ft, míg a 2. rész esetében 300.000 Ft összegű ajánlati biztosítékot az ajánlat benyújtásával egyidejűleg kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. Az ajánlati biztosíték teljesíthető az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01491742-00000000 számú számlájára készpénz átutalási megbízáson, vagy átutalással, a következő megjelöléssel: „Képzési szolgáltatások nyújtása az OVSz részére TÁMOP programok keretében”. Az ajánlati biztosíték bankgaranciával is teljesíthető. A bankgarancia kedvezményezettjeként az ajánlatkérőt kell megnevezni, tárgyként fel kell tüntetni a „Szakdolgozók készségfejlesztési képzése a TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 és TÁMOP-6.2.2/A/11/1 azonosító számú programok keretében” jogcímet. A bankgaranciának legalább 2013. március 31-ig érvényesnek kell lennie. Az ajánlati biztosíték biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel is teljesíthető. A kötelezvénynek legalább 2013. március 31-ig érvényesnek kell lennie. Az átutalási megbízás vagy átutalás igazolását másolatban kérjük benyújtani, a bankgaranciát vagy kezességvállalást tartalmazó nyilatkozatot eredetiben vagy hiteles másolatban kell csatolni! Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. §-ának (5) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő, valamint a Kbt. 124. §-ának (4) bekezdése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet esetén a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik (teljesítési biztosíték).

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen

V.4) Egyéb információk:

1.) Az Ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania, 4 példányban (1 eredeti papír alapú példány, 2 másolat papír alapú példány és 1 elektronikus adathordozón rögzített példány). A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzés megkönnyítése érdekében az ajánlatokat elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) is be kell nyújtani, amelyet jelszó nélkül olvashatóan kell elkészíteni és amelyeknek az eredeti, papír alapú példányú ajánlatról készített, nem módosítható .pdf file formátumú fájl(oka)t kell tartalmazni. Az ajánlattevőnek ajánlata eredeti és minden egyes másolati példányát, valamint az elektronikus példányt egy lezárt borítékban (csomagban) kell benyújtania, a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni az eljárás megnevezését és számát az eljárást megindító felhívás IV.3.1. pontja szerint, továbbá azt, hogy a lezárt boríték (csomag) kitől származik (ajánlattevő nevét és címét), valamint az „ajánlattételi határidő előtt nem felbontandó” jelzést.

Amennyiben a boríték nincs megfelelő jelöléssel, az Ajánlattevő nevének, címének megjelölésével ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felnyitásáért. Az ajánlatot írásban és zártan, az eljárást megindító felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolatokat „másolat” felirattal

szükséges ellátni. Ennek hiányában az ajánlatkérő tetszés szerint kiválaszt egyet, amelyet eredeti ajánlatnak minősít. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, az eredeti példány az irányadó.

A papír alapú ajánlatokat olyan kötésben kell beadni, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni, cserélni nem lehet. Ajánlatkérő önmagában az ún. spirálozást nem tekinti a fenti feltételt kielégítő megoldásnak (a követelménynek azonban megfelel, ha zsinórral lapozhatóan összefűzik az ajánlatot, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzítik, a matricát lebélyegzik vagy az ajánlattevő részéről erre jogosult aláírja úgy, hogy a bélyegző, illetve az aláírás egy része a matricán legyen).

Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni (csak az adatot tartalmazó oldalakat kell számozni, az üres oldalt nem kell, de lehet), amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen azonosítható. Az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosultaknak vagy olyan személyeknek, akik erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A fedlapot követően kérjük oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék elhelyezését, amely alapján az ajánlatban elhelyezett dokumentumok egyértelműen beazonosíthatók, és fellelhetők.

A tartalomjegyzéket követő első oldalon kérjük a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti információkat tartalmazó felolvasólap ajánlatban való elhelyezését.

A csomagolás módjára (boríték feliratozása) vonatkozó követelmények meg nem tartása nem minősül formai hiánynak, arra hiánypótlást az ajánlatkérő nem küld és ebben az esetben az ajánlat nem minősül érvénytelen ajánlatnak sem.

2.) Ajánlatkérő az eljárás során - összhangban a Kbt. 67. §-ában foglaltakkal - a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

3.) Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatás kérésre adott ajánlatkérői választ ajánlatkérő egyidejűleg, írásban küldi meg valamennyi ajánlattevő részére, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben (Kbt. 122. § (5) bek.) Ajánlatkérő ésszerű időnek tekinti legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti második munkanapot, így felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kéréseiket legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti negyedik munkanapon munkaidő végéig (hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30, pénteken 8.00-14.00 óra) küldjék meg ajánlatkérő részére írásban, telefax útján, az eljárást megindító felhívás I.1) pontjában meghatározott címre.

4.) A Kbt. 36. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatban szereplő valamennyi, az ajánlat részeként csatolandó dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható, kivéve a Kbt. 55.§ (6) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatot, valamint az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló bankgaranciát vagy kezességvállalást tartalmazó nyilatkozatot, amelyeket eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

5.) Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlattevő

az idegen nyelvű dokumentumok hiteles fordítását is jogosult benyújtani.

6.) Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket.

7.) Az ajánlatához csatolni kell:

a.) Ajánlattevőnek, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát (hiteles cég aláírási nyilatkozatát), aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.

b.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőnek felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

c.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 60. §-ának (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát, amelyben nyilatkoznia kell arról is, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.

d.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 40. §-a (1) bekezdésének a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó).

e.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. §-ának (3) bekezdése szerint.

f.) Fedlapot az ajánlati dokumentációban előírtak szerint.

g.) Adatlapot az ajánlati dokumentációban előírtak szerint.

h.) Ártáblázatot az ajánlati dokumentációban előírtak szerint.

i.) Felolvasólapot (Kbt. 62. § (3) bekezdés szerinti tartalommal).

j.) Az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

k.) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az általa benyújtott valamennyi fordítás teljes egészében megfelel az eredeti dokumentum(ok) tartalmának.

l.) Ajánlattevői nyilatkozatot a Kbt. 28.§ -ának (1) bekezdése szerint.

m.) Képzési ütemtervet, amelynek kötelező tartalmi eleme az ajánlatban benyújtott képzési tematika naponkénti lebontása, összhangban a jelen felhívás II.2.1) és II.3) pontjával.

n.) Akkreditált (minősített) képzési programot (tematikát).

o.) A képzések megvalósítására vonatkozó szakmai ajánlatot (szakmai koncepciót) az ajánlattételi dokumentáció VI. fejezetében foglalt tartalommal, amelyben részletesen be kell mutatni a tervezett képzési módszertant, tananyagokat, oktatási tervet, megvalósítási ütemtervet, képzés szervezést, képzés(ek) lebonyolításának tervét, humán erőforrás tervet, a tervezett kommunikáció folyamatát).

p.) Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a magyar nyelven elérhető, elektronikus, közhiteles nyilvántartásból ingyenesen letölthető cégkivonatban feltüntetett és egyéb – a benyújtott pénzügyi intézményi nyilatkozatok szerinti – számlákon kívül más számlával nem rendelkezik, szükség esetén arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a letölthető cégkivonatban szereplő számlája megszűnt. Ebben az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell az adott számlaszám, számlavezető pénzügyi intézmény és a megszűnés dátumának megjelölését.

q.) Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy mikor kapta meg az intézmény-akkreditációt.

r.) A képzési program akkreditációs igazolását.

s.) A szerződés teljesítésében résztvevő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát, amelyben vállalják, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre fognak állni.

8.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Pályázati Útmutató C1.13. pontja

értelmében azon képzések támogathatók, amelyek érvényes intézmény-akkreditációval rendelkező képző intézmény által, akkreditált (minősített) képzési program alapján kerülnek lefolytatásra. A képzést végző szervezetnek (ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak) rendelkeznie kell az ajánlattételi határidőt megelőzően minimum 1 évvel kelt, az ajánlattétel időpontjában és a képzés teljes időtartama alatt érvényes felnőttképzési intézményi akkreditációval, továbbá rendelkeznie kell a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (Munkaügyi Központ) nyilvántartásában regisztrációval. A képzést végző szervezetnek (ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak) nyilatkoznia kell arról, hogy az intézményi akkreditáció az ajánlattételi határidőt megelőzően minimum 1 évvel kelt és a képzés teljes időtartama alatt érvényes, illetve amennyiben annak érvényessége a képzés ideje alatt lejár, akkor haladéktalanul gondoskodik az érvényesség meghosszabbításáról.

Az akkreditáció meglétét ajánlatkérő az ajánlati szakaszban az alábbi honlapon ellenőrzi:

https://www.nive.hu/index.php?option=com_jumi&view=application&fileid=4, továbbá az alábbi honlapon ellenőrzi az NFSZ regisztrációt: <https://finy.munka.hu/finy/nyilvantartassp.aspx>.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely szervezet végzi a képzést.

Érvénytelen az ajánlat, ha a képzés végző szervezet nem rendelkezik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (Munkaügyi Központ) Felnőttképzést Folytató Intézmények Nyilvántartásában regisztrációval vagy nem rendelkezik az ajánlattételi határidőt megelőzően minimum 1 évvel kelt, az ajánlattétel időpontjában érvényes intézmény-akkreditációval.

9.) A szerződéstervezetet az ajánlati dokumentáció tartalmazza. Az ajánlattétel valamennyi költsége ajánlattevőt terheli.

10.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 75. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján kizárhatja azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2. § (5) bek.).

11.) Ajánlatok benyújthatók az I.1) pontban megadott címen, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9:00 - 14:00 óra között, pénteken 9:00 - 12:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától 10:00 óráig.

12.) Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de az ajánlatban a közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell az egyetemleges felelősségvállalásról és meg kell nevezniük a közös ajánlattevők nevében eljáró, nyilatkozattételre feljogosított ajánlattevőt vagy legalább ezen elemeket tartalmazó, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a közös ajánlattevők által kötött együttműködési megállapodást szükséges benyújtani.

13.) Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ában foglaltakra (ajánlattevői minőség megállapítása).

14.) A konzorcium tagjaként teljesített referencia esetében az ajánlatkérő csak az ajánlattevő és/vagy alvállalkozójának és/vagy a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában: ajánlattevő) teljesítési hányadára vonatkozó referenciát fogadja el, olyan tartalmú referencianyilatkozattal igazolva, amelyből konkrétan kitűnik, hogy mekkora volt a referenciaként megjelölt teljesítésből az adott ajánlattevő részvételének aránya a teljes ellenszolgáltatás összegéhez viszonyítva, vagy az ő teljesítésének konkrét ellenértéke. A referencianyilatkozatban ismertetni kell az ajánlattevő és a többi konzorciumi tag közötti munkamegosztást, továbbá azt is, hogy az ajánlattevő a szerződés mely részét teljesítette.

Amennyiben az ajánlattevő jogutódlás folytán jogosult a jogelőd referenciáinak felhasználására, úgy a jogszerű felhasználást bizonyító okirat (pl. szétválási okirat és referencia munkák listája) becsatolása mellett, köteles külön nyilatkozatban ismertetni a referencia munkát – az előírtak

szerint – egyben megjelölve, hogy a felhasználni kívánt referencia munkát az ajánlat (pl. szétválasí okirat, referencia munkák listája) mely oldala tartalmazza.

15.) Az ajánlattevő által megadott ajánlati ár az ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötötnék tekintendő és semmilyen körülmények között sem változtatható meg, ide nem értve az ÁFA mérték jogszabályi változásából eredő esetleges változásokat.

16.) A szerződéskötés tervezett időpontja: a Kbt. 124. §-ának (6) bekezdésével összhangban - az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított 11. (tizenegyedik) napon 11.30 órakor, amennyiben ez nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon ugyanezen időpontban, illetve - a Kbt. 124. §-a (8) bekezdésének a) pontja szerinti esetben - az írásbeli összegezés megküldése napját követő munkanapon 11.30 órakor.

17.) Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot – azaz az alkalmasság körében bekért dokumentumokban megadott értékeket - forintban (HUF) is meg kell adni az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. A nem forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az eljárást megindító felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlati ár kizárólag HUF-ban adható meg. Egyéb devizanemben megadott ár esetén az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

18.) Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, összegezés) a felolvasólapon megadott faxszámra is megküldi az ajánlattevők részére. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat szíveskedjenek a felolvasólapon úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz (technikai ok, szabadság stb.). Amennyiben az ajánlattevő a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon tájékoztatni. (Ajánlatkérő e körben nem fogadja el az ún. "out of office" / "házon kívül" üzeneteket, ehelyett kéri, hogy az ajánlattevők ezen adatok módosításáról külön e-mailt szíveskedjenek küldeni).

19.) Az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

20.) Ajánlattevő a Kbt. 54. § (1) bekezdése szerint tájékozódni köteles a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

21.) A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

22.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

23.) A II.3. pontban az 1. rész teljesítési határideje került rögzítésre. A 2. részben a teljesítési határidők:

Kezdés 2013/04/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2013/08/31 (év/hó/nap)

V.5) E hirdetés feladásának időpontja: 2013/01/28 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés: az Országos Vérellátó Szolgálat szakdolgozóinak készségfejlesztése - asszertivitás és konfliktuskezelés (kommunikációs technikák fejlesztése a donorok bevonása és megtartása érdekében, valamint véradás-szervezési kommunikációs technikák, kapcsolattartás a partnerintézményekkel, személyes meggyőzés módszerei) a TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 és TÁMOP-6.2.2/A/11/1 azonosító számú programok keretében

1) Rövid meghatározás:

Egészségügyi szakdolgozók készségfejlesztése - asszertivitás és konfliktuskezelés (kommunikációs technikák fejlesztése a donorok bevonása és megtartása érdekében, valamint véradás-szervezési kommunikációs technikák, kapcsolattartás a partnerintézményekkel, személyes meggyőzés módszerei).

A képzés célja, hogy a szakdolgozók saját személyiségük megismerésén keresztül megtanuljanak hatékonyabban kommunikálni a donorokkal, a munkatársakkal, a vérkészítményeket felhasználó intézmények, szervező partnerek munkatársaival. Megtanulják mások károsítása nélkül saját igényeiket érvényre juttatni. Ennek keretében szükséges a dolgozók kommunikációs készségeinek tudatos használatára irányuló fejlesztés, az érzelmek tudatos kezelésének fejlesztése, az önérvényesítő képesség erősítése és az egyedi probléma-megoldási módszerek kialakítására irányuló készség kialakítása. A konfliktuskezelés témakörben szükséges megtanítani a munkatársaknak a személyes ellentétek keletkezésének okait, azok tudatos kezelésének technikáit.

A képzésnek problémafeltáráson és kockázatelemzésen kell alapulnia és olyan kompetenciák átadására kell irányulnia, amelyek közvetlenül alkalmasak a feltárt kockázatok kezelésére és ezen kockázatok kezelése részben/egészben a képzés eredményeképpen/során megtörténik.

A képzésben elsősorban a vérvételi és vérkiadási tevékenységben résztvevő szakdolgozók (orvosok és asszisztensek) vesznek részt.

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	80570000-0	

3) Mennyiség

A képzésen résztvevők száma: 480 fő, az alábbi régiónkénti megoszlásban:

Régió/Létszám (fő)

Debrecen/96

Pécs/48
Szeged/64
Győr/64
Budapest/208
Összesen/480

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során a résztvevők teljes számát illetően a tényleges szükségleteknek megfelelően - 10 %-kal (mínusz tíz százalékkal) jogosult eltérni akként, hogy akár egy régióban is jogosult érvényesíteni a teljes mennyiségi eltérés lehetőségéből eredő létszámcsökkentést.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2013/04/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/06/30 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

Ajánlat tehető egy részre vagy két részre, de nem kötelező mindkét részre ajánlatot tenni.

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 2 Elnevezés: az Országos Vérellátó Szolgálat vezető beosztású dolgozói (orvosok) számára az intézményi folyamatok hatékonyságának növelése érdekében projektmenedzsment, intézményi kontrolling, stratégiai irányítás és folyamatmenedzsment képzési szolgáltatás nyújtása a TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 azonosító számú programok keretében

1) Rövid meghatározás:

Az OVSz vezető beosztású dolgozói (orvosok) számára képzés tartása az intézményi folyamatok hatékonyságának növelése érdekében (projektmenedzsment, intézményi kontrolling, stratégiai irányítás és folyamatmenedzsment tárgyában).

Minden képzésen résztvevő számára valamennyi képzési modul megtartása kötelező.

a) képzési modul: Projektmenedzsment

A képzés célja, hogy az OVSz működése során felmerülő projekteket a vezető beosztású dolgozók (orvosok) kellő tudás birtokában legyenek képesek szervezni, kezelni és a felmerülő problémákat megoldani.

b) képzési modul: Intézményi kontrolling

A képzés célja, hogy a kontrolling rendszer érintettjei megfelelő képet kapjanak az OVSz kontrolling rendszerének felépítéséről, hasznosságáról, a költségelosztási módszerek elvi alapjairól, illetve a

rendszer által szolgáltatott adatok és információk hasznosságáról, használhatóságáról.

c) képzési modul: Stratégiai irányítás

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák azokat a módszereket, melyek az OVSz működésének hatékonyságát növelik, melyek segítségével meghatározhatóvá válik az OVSz stratégiai célkitűzése és a célok elérése érdekében szükséges intézkedések.

d) képzési modul: Folyamatmenedzsment

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a folyamatfejlesztés lépéseit és módszertani sajátosságait, a szervezet folyamatalapú működtetésének lehetőségeit, illetve a folyamatmenedzsment eszközeit.

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy:

Fő szójegyzék

80532000-2

Kiegészítő szójegyzék

3) Mennyiség

A képzésen résztvevők száma: 16 fő. Valamennyi résztvevőnek valamennyi képzési modulon részt kell vennie.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2013/04/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2013/08/31 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

Ajánlat tehető egy részre vagy két részre, de nem kötelező mindkét részre ajánlatot tenni.

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
