



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. március 22.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: asszisztens álláspályázat

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi régió
Vérkiadó és Diszpécser Szolgálat

Asszisztens munkatársat keres

Feladatok:

- kapcsolattartás az ellátási területéhez tartozó kórházakkal
- kórházak vérkészítménnyel való ellátása
- könnyű fizikai munka

Elvárások:

- általános ápoló és asszisztens, laboratóriumi asszisztens, haematológiai asszisztens vagy mentőápoló végzettség

Előny:

- egészségügyben szerzett több éves munkatapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

A pályázat benyújtása:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2021. április 19.**
- elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- illetmény és juttatások: az egészségügyi szakdolgozói bértábla szerint
- a pályázat benyújtása: Moharos Marianna vezető asszisztens részére a moharos.marianna@ovsz.hu e-mail címre, információ: +3630/326-9649

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Profession.hu.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság**

LELTÁRELLENŐR

munkakörre felvételt hirdet.

Leltárellelőrzési feladatok ellátására keressük új kollégánkat egy agilis csapatba.

Ön a mi emberünk, ha szereti

- a változatosságot: munkánk során sok helyen járunk az Országban (OVSZ valamennyi szervezeti egységének leltárellelőrzése),
- a problémák megoldását: munkánk során segítséget nyújtunk a leltározással kapcsolatban felmerült problémák megoldásában,
- a kiegyensúlyozott, tervezhető munkát (leltározással kapcsolatos egyeztetések).

Feltételek:

- középfokú végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- önálló munkavégzés,
- kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- eszközgazdálkodási és/vagy leltárellelőrzési tapasztalat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz a fizetési igény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- a pályázat benyújtása: a Szántó Györgyné részére az OVSZ címére 1113 Budapest, Karolina út 19-21; e-mail: szanto.gyorgyne@ovsz.hu



Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Transzplantációs Igazgatóság** pályázatot hirdet

SZEMÉLYI ASSZISZTENS

munkakör betöltésére

Feladatok:

- az igazgatósághoz tartozó adminisztratív, titkársági feladatok ellátása, levelezés, iktatás, kapcsolattartás, találkozók szervezése, naptárak karbantartása, elektronikus nyilvántartások, munkaidő nyilvántartás, oktatás szervezés,
- a Szervkoordinációs Iroda és a Központi Várólista Iroda munkájának adminisztratív támogatása.

Elvárásaink:

- középfokú iskolai végzettség,
- irodai alkalmazások magabiztos, felhasználói szintű ismerete,
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló és precíz munkavégzés.

Előnyt jelent:

- vezető mellett szerzett asszisztensi, titkársági tapasztalat,
- a munkavégzéshez kapcsolódó képesítés,
- angol nyelvismeret.

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet,
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség.

Egyéb információk:

- fix munkaidő beosztás,
- a munkaviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól,
- a pályázat beadásának határideje: **2021. április 16.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül,
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően,



Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság** pályázatot hirdet

MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ (gépész üzemmérnök)

munkakör betöltésére.

A feladatok (elsődlegesen ügyintézői jellegűek):

- előkészíti és ellenőrzi az OVSz épületeinek felújítási, karbantartási és kisebb javítási munkálatait,
- gazdálkodik a feladatkörébe utalt kerettel, nyilvántartja és havonta egyeztetni a költségeket, ellátja az OVSzK és a területi szervek gép-, műszerparkjának fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos műszaki tevékenységeket,
- előkészíti a munkakörébe tartozó megrendeléseket, szerződéseket, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását
- előkészíti a fenntartási, üzemeltetési munkákat, felügyeli és ellenőrzi a kivitelezések megvalósítását,
- közreműködik az üzembe helyezési eljárásoknál, esetenként teljes körűen lebonyolítja.

Elvárások:

- felsőfokú gépészmérnöki vagy gépész üzemmérnöki végzettség
- hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- "B" kategóriás gépjárművezetői engedély,
- büntetlen előélet,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- CT EcoSTAT program ismerete,
- egészségügyi intézményben szerzett üzemeltetői tapasztalat,
- pályázatok elkészítésében szerzett gyakorlat.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 10-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. március 09.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: minőség-ellenőrző laboratóriumi
asszisztens

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Minőségbiztosítási Igazgatósága**

MINŐSÉG-ELLENŐRZŐ LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS

munkakörre pályázatot hirdet.

A Minőség-ellenőrző laboratóriumban vérkészítmények minőségi vizsgálata történik. A feladatok rutinszerűek, azonban egy-egy projekt során egyedi vizsgálatsorozatokat is készítünk fejlesztésekhez, bevizsgálásokhoz.

Feladatok:

- Mérési eredmények összegzése, nyomon követése, kiértékelése, dokumentálása (papíron és/vagy informatikai rendszerben)
- Mérésekhez kapcsolódó számítások elvégzése és pontos dokumentálása
- Laboratórium munkájához tartozó egyéb kiegészítő tevékenységek végzése (nyilvántartások, archiválási feladatok stb.)
- Egy-műszakos munkarendben való munkavégzés

Feltételek:

- Vegyésztechnikus, laboráns, analitikus (BSc) végzettség
- Felhasználói szintű számítógép-kezelési ismeretek
- Gyors tanulási és jó kommunikációs készség
- Betanulás után önálló munkavégzés
- Felelősségtudat
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk

Előnyt jelent:

- Angol/német nyelvismeret

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal, összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. március 09.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: országos koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Boróka út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. február 09.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: kötelezettségvállalási ügyintéző
hirdetés

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ÜGYINTÉZŐ
munkakörre felvételt hirdet.

Keressük új, agilis kollégánkat a kötelezettségvállalási csoportba.

Ön a mi emberünk, ha szereti

- a szakmai kihívásokat,
- a vonatkozó jogszabályok alapos ismeretét, naprakész követését,
- a változások gyors integrálását a napi munkafolyamatokba,
- önálló munkavégzést egy kisebb csapat tagjaként.

Feladatok:

- előirányzatok felhasználásának követése, folyamatos egyeztetése a könyveléssel,
- rendelkezésre álló keretek figyelése, szükség szerinti korrekciója, módosítása a szabályozó előírások szigorú betartása mellett,
- statisztikák és a jelentések készítése,
- Kincstári kötelezettségvállalások bejelentése, végrehajtásuk ellenőrzése,
- a bejelentéshez kapcsolódó bizonylatok és részletező nyilvántartások egyeztetése az intézményi nyilvántartással és a könyveléssel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú (pénzügyi) középfokú végzettség,
- legalább 3 éves kötelezettségvállalási tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS illetve Open Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- önálló munkavégzés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány).

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,

Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Kőrösi Csoma utca 19. sz.
Telefon: (+36 1) 372-4211
Telefax: (+36 1) 372-4222
E-mail cím: humanzhuz@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. január 27.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat Székesfehérvári Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- intézeti és kiszállásos véradásokon való részvétel, vérvételi asszisztensként
- vércsoport-szerológiai vizsgálatok

Elvárások:

- érettségi
- laboratóriumi asszisztens, ápoló, szakápoló képesítés
- felhasználó szintű számítógépes ismeret
- pályakezdők jelentkezését is várjuk

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információ:

- megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozott időre szól
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. február 24.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az OVSz címén (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.) Juhászné Bácsi Beatrix vezető asszisztensnél lehet (tel.: 06-22-535-606; e-mail: juhasz.bea@ovsz.hu)



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
mb. gazdasági főigazgató-helyettes





Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- béren kívüli juttatások
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi régió**
Vérkiadó és Diszpécserszolgálat

Vérkiadó munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadással, vérszállítással kapcsolatos tevékenységek váltott műszakos munkarendben
- könnyű fizikai munka

Elvárások:

- érettségi
- középfokú egészségügyi szakképesítés

Előny:

- ápolói, vagy laborasszisztensi végzettség

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

A pályázat benyújtása:

- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2021. február 22.**
- elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- illetmény és juttatások: a Kjt., valamint az egészségügyi szakdolgozói bértábla szerint
- a pályázat benyújtása: Moharos Marianna vezető asszisztens részére a moharos.mariann@ovsz.hu e-mail címre, információ: +3630/326-9649

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
mb. gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
1121 Budapest, Kazinczy út 19-21.
Telefon: (+36) 1-372-4434
Telefax: (+36) 1-372-4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. január 19.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetés

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója**

VEZETŐ ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- munkaszervezés és munkabeosztás készítése
- személyzeti ügyek intézése
- részvétel a laboratóriumi és vérvételi feladatok ellátásában

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi / laboratóriumi asszisztensi képesítés
- legalább egy éves szakmai gyakorlat

Előnyt jelent:

- haematológiai / transzfuziológiai képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

Egyéb információ:

- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. február 16.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 4.) Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet (tel.: 06-92-311-436; e-mail: dancza.timea@ovsz.hu)

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
mb. gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály

1025 Budapest, Károlyi u. 14. sz.

Telefon: (+36) 1 372 6424

Fax: (+36) 1 372 6423

E-mail: humantuzak@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. január 19.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Zalaegerszegi Területi Vérellátója

ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres.

Feladatok:

- vérrel, vérkészítménnyel és donorvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi, szakorvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transfuziológiai,
- belgyógyászati szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2021. február 16.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- a pályázatok benyújtása: az Intézet címén (8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 4.) Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet (tel.: 06-92-311-436; e-mail: dancza.timea@ovsz.hu)

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
mb. gazdasági főigazgató-helyettes

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat Dél-pesti Területi Vérellátója

LABORATÓRIUMI ASSZISZTENSI FELADATOKRA
munkatársat keres

A munkakört az alábbi végzettségekkel lehet betölteni:

- egészségügyi asszisztens, laboratóriumi asszisztens, vegyésztechnikus, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, ápoló, szakápoló

Előnyt jelent:

- haematológiai / transzfuziológiai / laboratóriumi képesítés
- pályakezdekők jelentkezését is várjuk

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Vércsoport szerológiai vizsgálatok és ezzel kapcsolatos adatok számítógépes nyilvántartása
- Vércsoport-szerológiai automatákon történő munkavégzés

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő, váltott műszak

Egyéb információ:

- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. február 11.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (1204 Budapest, Köves út 1.) Virághné Dávid Viktória vezető asszisztensél lehet e-mail-ben: david.viktoria@ovsz.hu



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
mb. gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1124 Budapest, Károlyi ut. 11. A.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. január 14.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: BSc álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat Dél-pesti Területi Vérellátója

LABORATÓRIUMI VONATKOZÁSÚ BSc DIPLOMÁS munkatársat keres

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Laboratóriumi feladatok ellátása: beteg vérminták vércsoport-szerológiai vizsgálata, eredmények technikai validálása, dokumentáció kezelése.

Elvárások:

- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus (ODLA), biológus, biomérnök, vegyész BSc diploma
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- csapatmunkában való együttműködés és alkalmazkodás képessége
- pályakezdekők jelentkezését is várjuk

Előnyt jelent:

- laboratóriumban szerzett gyakorlat

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő, megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás

Egyéb információ:

- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. február 11.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (1204 Budapest, Köves út 1.) Virághné Dávid Viktória vezető asszisztensél lehet e-mail-ben: david.viktoria@ovsz.hu

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
mb. gazdasági főigazgató-helyettes