



ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/2021/01598

Dátum: 2021. június 22.
Ikt. szám: OVSZK 1395-46/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: segédmunkás hirdetés

Detim Kft.
gobolos@detim.hu

Tisztelt Göbölös Tímea!

Kérjük megjelentetni a „Metropol” c. újság következő számában, egy alkalommal az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat budapesti telephelyére az alábbi pozíciókba felvételt hirdet:

**SEGÉDMUNKÁS
VILLANYSZERELŐ
VÍZVEZETÉK-SZERELŐ**

határozatlan idejű 8 órás jogviszony

Jelentkezés: fényképes önéletrajzzal a bokor.laszlo@ovsz.hu e-mail címen

Fizetési mód: átutalás
Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742
Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató





Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karinthy út 19. 21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 22.
Előadó: Csák Orsolya
Ikt.szám: OVSzK/1395-38/2021/3220
Tárgy: villanyszerelő álláshirdetés

Detim Kft.
dm.marta@t-online.hu

Kedves Márta!

Kérjük, hogy az alábbi hirdetést a Jobline.hu állásportálon 2 hetes időtartamra elhelyezni szíveskedjetez:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság pályázatot hirdet
KARBANTARTÓ-VILLANYSZERELŐ
munkakör betöltésére.

A feladatok:

- OVSz budapesti telephelyein belüli javítási, karbantartási, szerelvényezési esetleg kisebb átalakítási munkák önálló elvégzése
- Az esetleges hibák azonnali javítása
- Elektromos hálózatok-, berendezések karbantartása, üzemeltetése
- elektromos elosztószekrény karbantartása, javítása;
- kisebb elektromos hálózat kiépítési és felújítási munkák;
- elektromos szerelvények felszerelése, cseréje, javítása;
- lámpa, csillár felszerelése, cseréje;
- elektromos zárlat felderítése, megszüntetése;
- egyéb, szakmai ismereteinek és képességeinek megfelelő feladatok ellátása, mellyel a felettese megbízza.

Elvárások:

- villanyszerelői végzettség
- hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- önállóan és kisebb csapatban is tud dolgozni
- büntetlen előélet,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- B kategóriás vezetői engedély
- egészségügyi intézményben szerzett üzemeltetői tapasztalat,

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- végzettséget, képzettséget igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.



Detim Kft.
dm.marta@t-online.hu

Kedves Márta!

Kérjük, hogy az alábbi hirdetést a Jobline.hu állásportálon 2 hetes időtartamra elhelyezni szíveskedjete:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Műszaki- és Üzemeltetési Igazgatósága

VÍZVEZETÉK SZERELŐ

munkakörre munkatársat keres

Főbb feladatok:

- OVSZ épületeken belüli javítási, karbantartási, szerelvényezési esetleg kisebb átalakítási munkák önálló elvégzésére keresünk vízvezeték szerelő munkatársat hosszú távra.

Elvárások:

- Vízvezeték szerelői végzettség
- min. 3 éves gyakorlati tapasztalat
- önállóan és kisebb csapatban is tud dolgozni
- a munkájával kapcsolatos adminisztrációt képes ellátni

Előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány

Jelentkezéshez csatolandó:

- szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

A pályázat benyújtása:

- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2021. július 20.**
- a jelentkezés benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) ill. gazi.andras@ovszk.hu e-mail címre.

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Egészségügyi adminisztrátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- a Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regiszterének működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- statisztikák készítése
- ügyfélfogadás biztosítása
- lakossági felvilágosítás nyilvános elérhetőségen

Feltételek:

- középfokú végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- egészségügyi szervező végzettség
- egészségügyi adminisztráció vagy közigazgatás területén szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) nyelv ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól.

A pályázat beadásának határideje: **2021. július 23.**

A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap

Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően

Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 15.
Ikt. szám: OVSZK 1395-42 /2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szegedi Regionális Vérellátó Központja

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képzés

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai képzés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képzéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2021. július 13.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Frank Anett vezető asszisztensnél lehet (cím: 6720 Szeged, Honvéd tér 4., telefon: 06-62-551-197, e-mail: frank.anett@ovsz.hu)



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 15.
Ikt. szám.: OVSZK /1395-44 /2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Soproni Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi (ápoló) képesítés

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/laboratóriumi asszisztensi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. július 13.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Őrs Judit területvezető főorvosnál lehet; vagy e-mailben: ors.judit@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás
Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742
Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Óóth László
gazdasági főigazgató helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Károliházi út 13-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 15.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-43/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Miskolci Területi Vérellátóba

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/laboratóriumi szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. július 13.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76., telefon: 46/368-125, 30/2201337, e-mail: molnar.attila@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás
Számlaszám: MÁK 10032000-01491742
Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 15.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: országos koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Transzplantációs Igazgatóság pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 07.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-40/2021/2080
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: orvos álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy helyezték el az alábbi hirdetést weboldalukon:

az Országos Vérellátó Szolgálat Székesfehérvári Területi Vérellátója

ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, hemofiliások gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfuziológiai szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2021. július 05.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- a pályázatok benyújtása: Juhászné Bácsi Beatrix vezető asszisztensnek címezve, e-mail: juhasz.bea@ovsz.hu).



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. június 1.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-38/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: biológus / orvos pályázat

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Transzplantációs Immungenetikai Laboratóriuma**
pályázatot hirdet

BIOLÓGUS / ORVOS
munkakör betöltésére

Feladatok:

- immungenetikai, laboratóriumi diagnosztikai (HLA tipizálási, HLA ellenes antitest szűrés) vizsgálatok végzése, kiértékelése, validálása
- készenléti ügyelet ellátása
- új módszerek bevezetése

Elvárások:

- szakirányú egyetemi végzettség (molekuláris biológus vagy immunológus MSc/PhD vagy orvos diploma)
- középfokú angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- molekuláris biológiai laboratóriumi gyakorlat
- immunológiai gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Keröllna út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. május 26.
Előadó: Csák Orsolya
Ikt.szám: OVSzK/1395-38/2021/3220
Tárgy: villanyszerelő álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság** pályázatot hirdet
KARBANTARTÓ-VILLANYSZERELŐ
munkakör betöltésére.

A feladatok:

- OVSz budapesti telephelyein belüli javítási, karbantartási, szerelvényezési esetleg kisebb átalakítási munkák önálló elvégzése
- Az esetleges hibák azonnali javítása
- Elektromos hálózatok-, berendezések karbantartása, üzemeltetése
- elektromos elosztószekrény karbantartása, javítása;
- kisebb elektromos hálózat kiépítési és felújítási munkák;
- elektromos szerelvények felszerelése, cseréje, javítása;
- lámpa, csillár felszerelése, cseréje;
- elektromos zárlat felderítése, megszüntetése;
- egyéb, szakmai ismereteinek és képességeinek megfelelő feladatok ellátása, mellyel a felettese megbízza.

Elvárások:

- villanyszerelői végzettség
- hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- önállóan és kisebb csapatban is tud dolgozni
- büntetlen előélet,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- B kategóriás vezetői engedély
- egészségügyi intézményben szerzett üzemeltetői tapasztalat,

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- végzettséget, képzettséget igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.



Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Anyag- és Készletgazdálkodási Igazgatósága**

RAKTÁRI ADMINISZTRÁTOR

munkatársat keres

Feladatok:

- A raktár működéséhez elengedhetetlen adminisztrációs feladatok elvégzése
- Beérkező és kimenő szállítmányok könyvelése
- Készletleltárokban való részvétel, leltár adminisztrációjának lebonyolítása
- Reklamációk, visszáru kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, egyeztetés az OVSZ területeivel.
- Készleteltérések kitisztázása
- Egyéb irodai feladatok
- Áruátvétel, árukiadás
- Kézi anyagmozgatás
- Raktári készletfigyelés

Feltételek:

- Középfokú közgazdasági vagy raktárgazdálkodói végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Önálló és precíz munkavégzés, terhelhetőség
- Csapatmunkára hajlandóság
- Logikus gondolkodásmód
- Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyet az állás betöltésénél kell biztosítani)

Előnyt jelent:

- CT EcoSTAT program ismerete
- egészségügyi intézménynél, illetve költségvetésben szerzett gyakorlat

A jelentkezéshez csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a jelentkező személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggő szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. május 26.
Ikt. szám.: OVSZK 1395-35/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: készletgazdálkodó álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

„Az Országos Vérellátó Szolgálat Anyag- és Készletgazdálkodási Igazgatósága pályázatot hirdet

KÉSZLETGAZDÁLKODÓ, BESZERZŐ

munkakör betöltésére

Feladatok:

- az OVSz alapfeladatainak ellátásához szükséges szakmai anyagok rendelése és készletgazdálkodása (kalkulációk elvégzése, tervezés, esetenként kimutatások készítése)

Elvárások:

- közép vagy felsőfokú végzettség, preferáltan egészségügyi és/vagy gazdasági területen
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- analitikus gondolkodás, jó koncentrációs képesség
- kiváló problémamegoldó és szervező készség
- önálló, pontos munkavégzés

Előnyt jelent:

- egészségügyi készletgazdálkodás területén szerzett 2 éves szakmai tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz és motivációs levél
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel **határozatlan időre** szól
- a pályázat beadásának határideje: **2021.06.23.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény az Mt. alapján történő megegyezés szerint
- a pályázatok benyújtása: Takács Krisztina igazgatónak címezve az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21; vagy e-mailben: takacs.kriszta@ovsz.hu)

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Anyag- és Készletgazdálkodási Igazgatóság**

RAKTÁROS

munkatársat keres

Feladatok:

- az Intézet Karolina úti (Budapest, XI kerület) és Budaörsi raktárában végzendő raktárosi feladatok ellátása: áruátvétel, árukiadás, raktári készletek figyelése, adminisztráció, igénylő osztályok anyagellátása, raktárak rendben tartása, kézi anyagmozgatás.

Feltételek:

- középiskolai végzettség
- középfokú raktárgazdálkodási vagy azzal egyenértékű szakképesítés
- "B" kategóriájú vezetői engedély és legalább 2 éves járművezetői gyakorlat
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete
- MS, illetve Open Office alkalmazások (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete
- önálló munkavégzés
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyet az állás betöltésénél kell biztosítani)

Előnyt jelent:

- CT EcoSTAT program ismerete
- egészségügyi intézménynél, illetve költségvetésben szerzett raktárosi gyakorlat

A jelentkezéshez csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képeztéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a jelentkező személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggő szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozott időre szól
- illetmény az Mt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. június 23.**



Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat pályázatot hirdet
főigazgató-helyettesi/igazgatói
SZEMÉLYI ASSZISZTENS, TITKÁRNŐ
munkakör betöltésére

Feladatok:

- az igazgatósághoz tartozó adminisztratív, titkársági feladatok ellátása, levelezés, iktatás, kapcsolattartás, találkozók szervezése, naptárak karbantartása, elektronikus nyilvántartások, munkaidő nyilvántartás,
- határidős feladat monitoring.

Elvárásaink:

- legalább középfokú iskolai végzettség,
- jó helyesírás,
- elkötelezettség, hivatástudat,
- irodai alkalmazások magabiztos, felhasználói szintű ismerete,
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló és precíz munkavégzés.

Előnyt jelent:

- vezető/felsővezető mellett szerzett asszisztensi, titkársági tapasztalat,
- a munkavégzéshez kapcsolódó képesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak és a kiválasztási eljárásban alkalmazott módszertani tesztek eredményének pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Egyéb információk:

- fix munkaidő beosztás,
- 4 hónapos próbaidő, határozatlan időre szóló munkaszerződés,
- a pályázat beadásának határideje: **2021. május 31.**



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21

Telefon: (+36 1) 372 4421

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humánpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. május 14.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám: OVSzK/1395-32/2021/3220

Tárgy: gépész álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság** pályázatot hirdet
MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ (gépész üzemmérnök)
munkakör betöltésére.

A feladatok (elsődlegesen ügyintézői jellegűek):

- előkészíti és ellenőrzi az OVSz épületeinek felújítási, karbantartási és kisebb javítási munkálatait,
- gazdálkodik a feladatkörébe utalt kerettel, nyilvántartja és havonta egyezteti a költségeket, ellátja az OVSzK és a területi szervek gép-, műszerparkjának fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos műszaki tevékenységeket,
- előkészíti a munkakörébe tartozó megrendeléseket, szerződéseket, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását
- előkészíti a fenntartási, üzemeltetési munkákat, felügyeli és ellenőrzi a kivitelezések megvalósítását,
- közreműködik az üzembe helyezési eljárásoknál, esetenként teljes körűen lebonyolítja.

Elvárások:

- felsőfokú, gépészmérnöki vagy gépész üzemmérnöki végzettség
- hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- "B" kategóriás gépjárművezetői engedély,
- büntetlen előélet,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- CT EcoSTAT program ismerete,
- egészségügyi intézményben szerzett üzemeltetői tapasztalat,
- pályázatok elkészítésében szerzett gyakorlat.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapesti, Róplina út 10-21

Telefon: (+36 1) 372-4424

Telefax: (+36 1) 372-4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021.05.18.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám:

Tárgy: marketing és kommunikációs asszisztens

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat pályázatot hirdet

MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ASSZISZTENS munkakörre

Feladatok:

- honlap és közösségi média felületek kezelése, frissítése
- kreatívok és grafikai elemek összeállítása, szövegezése
- együttműködés a megbízott marketing ügynökséggel
- különböző marketing projektek kezdeményezése, megvalósítása
- kommunikációval kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítása
- az intézmény kampányveradásainak megszervezése, lebonyolításában való részvétel
- belső kommunikációs eszközök, rendszerek használata
- együttműködés a társosztályokkal
- kommunikációs és marketing igazgató munkájának operatív támogatása

Elvárások:

- min. (szakirányú) középfokú végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- vállalati közösségi média felületek kezelésében szerzett jártasság
- prezentáció készítésben való jártasság
- magas fokú kommunikációs készség
- kreatív gondolkodás
- proaktivitás és pozitív hozzáállás
- magas fokú empátia és tolerancia
- kiváló szervezőkészség

Előny:

- Photoshop szoftver gyakorlati ismerete
- felsőfokú szakirányú végzettség
- hasonló pozícióban/területen szerzett tapasztalat
- nyelvtudás előny

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a kezeléséről



Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Szervkivételi koordinátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- szervdonációk műtői szervezésével, valamint dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátása életmentő szervátültetésekhez

Feltételek:

- szakápolói végzettség,
- kórházi osztályon, vagy műtőben szerzett tapasztalat
- jó kommunikációs és szervező készség
- mobilitás
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- elsősorban transzplantációs, esetleg dialízis vagy intenzív részlegben szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) szakmai nyelv ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

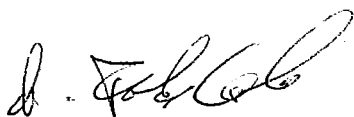
Amit kínálunk:

- változatos, folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség


Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- egyenlőtlen munkaidő beosztás, napi 12 órás műszakban,
- A pályázat beadásának határideje: **2021. június 15.**
- A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap

- Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- Illetmény megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével
- A pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Dr. Mihály Sándor transzplantációs igazgató részére „szervkivételi koordinátor” megjelöléssel (telefon: 061-391-4574, fax: 06-1-398-1177; e-mail: mihaly.sandor@ovsz.hu)



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

24P/2021/01008

Dátum: 2021. május 03.
Ikt. szám.: OVSZK 1395-28 /2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szegedi Regionális Vérellátó Központja

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai képesítés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2021. május 31.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Frank Anett vezető asszisztensnél lehet (cím: 6720 Szeged, Honvéd tér 4., telefon: 06-62-551-197, e-mail: frank.anett@ovsz.hu)

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. május 5.
Ikt. szám.: OVSZK/1395 -29/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi i asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

**Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ
Vérvételi részleg**

VÉRVÉTELI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és egészségügyi asszisztensi képesítés
- vénapunkciós gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/ képesítés

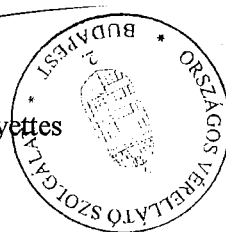
Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. június 2.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Kocsi Sándorné vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: kocsi.sandorne@ovsz.hu, telefon: 30/248-3564

Fizetési mód: átutalás
Számlaszám: MÁK 10032000-01491742
Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes





Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Szervezési koordinátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- szervezési feladatok működtetésével, valamint dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátása életmentő szervátültetésekhez

Feltételek:

- szakmai végzettség,
- kórházi osztályon, vagy műtőben szerzett tapasztalat
- jó kommunikációs és szervező készség
- mobilitás
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- elsősorban transzplantációs, esetleg dialízis vagy intenzív részlegben szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) szakmai nyelv ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- változatos, folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség

Egyéb információk:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól

Napi 12 órás műszakban, egyenlőtlen munkaidő beosztás

A pályázat beadásának határideje: **2021. május 14.**

A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap

Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően

Illetmény és juttatások a Kjt. alapján történő megegyezés szerint.

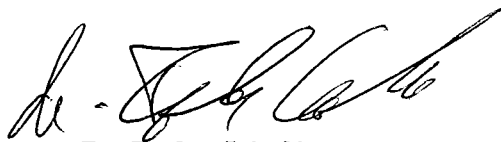
A pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Dr. Mihály Sándor transzplantációs igazgató részére „szervkivételi koordinátor” megjelöléssel (telefon: 061-391-4574, fax: 06-1-398-1177; e-mail: mihaly.sandor@ovsz.hu)

A hirdetésről, illetve annak megjelenési dátumáról, áráról visszaigazolást kérünk a 06-1-372-4430-as faxszámon.

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/202100855

Dátum: 2021. április 15.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetését:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szombathelyi Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi / laboratóriumi asszisztensi képesítés

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- jelentkezési határidő: **2021. május 13.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (9700 Szombathely, Dr. István Lajos krt. 3.) Dr. Lantai Szilvia területvezető főorvosnál lehet; vagy e-mailben: lantai.szilvia@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Károlyi út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. április 15.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szombathelyi Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi / laboratóriumi asszisztensi képesítés

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- jelentkezési határidő: **2021. május 13.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (9700 Szombathely, Dr. István Lajos krt. 3.) Dr. Lantai Szilvia területvezető főorvosnál lehet; vagy e-mailben: lantai.szilvia@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/2021/00914
OUSZK/1895-26/2021/3220
* ~~DHP/2021/00916~~
Dátum: 2021. április 22.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: gépjárművezető álláshirdetés

* jst
Csák

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat budapesti telephelyére

GÉPJÁRMŰVEZETŐ

munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos véradások alkalmával személyek és eszközök szállítása
- sürgősségi vér- és szervtranszplantációhoz kapcsolódó szállítási feladatok ellátása

Elvárások:

- B kategóriás jogosítvány
- érvényes PÁVI alkalmassági fokozat

Előnyt jelent:

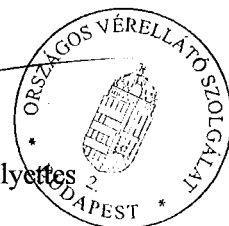
- C kategóriás jogosítvány
- emelőhátfal-kezelői oklevél megléte
- legalább 3 év tapasztalat megkülönböztetett jelzésű gépjárművezetésben
- készenléti ügyeleti kötelezettség miatt Budapest – vagy körzet szerinti lakhely, saját gépjármű

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. május 20.**
- jelentkezés módja: fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot Mány Zsolt logisztikai és szállítási igazgató részére kérjük megküldeni az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) vagy elektronikus úton a many.zsolt@ovsz.hu e-mail címre.

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

OVSZK/1395-19/2021/3220

Dátum: 2021. április 08.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: országos koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1119 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. április 07.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: számlázási csoportvezető pályázat

Profession.hu.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

SZÁMLÁZÁSI CSOPORTVEZETŐ

munkakörre felvételt hirdet.

Keressük új, agilis kollégánkat a számlázási csoport feladatainak koordinálására.

Ön a mi emberünk, ha szereti

- a szakmai kihívásokat,
- a vonatkozó jogszabályok alapos ismeretét, naprakész követését,
- a változások gyors integrálását a napi munkafolyamatokba,
- vállalni azokat a felelőségeket, amelyek egy csoport feladatainak koordinálásával, irányításával járnak.

Feladatok:

- a bevételekkel kapcsolatos bizonylatok rendszeres ellenőrzése, utalványozása;
- bankkivonatok, kompenzációk, folyószámla egyeztetések ellenőrzése és naprakészen tartása;
- reklamációk, fizetési felszólítások, késedelmi kamatok, stb. ügyintézése;
- zárási feladatokban való közreműködés;
- a Számlázási Csoport munkájának összefogása, szakmai irányítása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú végzettség,
- államháztartásban szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat,
- vezetői tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS illetve Open Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány).

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz a fizetési igény feltüntetésével,
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.