



## Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. szeptember 14.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: leltárelenőr pályázat

Iktatószám: OVSZK/1395-67/2021/3220

**Profession.hu.**

[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést

### Az Országos Vérellátó Szolgálat Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

## LELETÁRELLENŐR munkakörre felvételt hirdet.

Leltárelenőrzési feladatok ellátására keressük új kollégánkat egy agilis csapatba.

### Ön a mi emberünk, ha szereti

- a változatosságot: munkánk során sok helyen járunk az Országban (OVSZ valamennyi szervezeti egységének leltárelenőrzése),
- a problémák megoldását: munkánk során segítséget nyújtunk a leltározással kapcsolatban felmerült problémák megoldásában,
- a kiegyensúlyozott, tervezhető munkát (leltározással kapcsolatos egyeztetések).

### Feltételek:

- középfokú végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- önálló munkavégzés,
- kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség,
- büntetlen előélet
- koronavírus elleni oltottság /a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet értelmében, ennek hiányában nem köthető munkaszerződés/.

### Előnyt jelent:

- eszközgazdálkodási és/vagy leltárelenőrzési tapasztalat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány és megszerzett vezetési gyakorlat,
- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat.

### A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz a **fizetési igény feltüntetésével**,
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.



Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

RHP/202102349

Dátum: 2021. szeptember 23.  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: gépjárművezető álláshirdetés  
Iktatószám: OVSzK/1395-65/2021/3220

**Profession.hu**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat budapesti telephelyére

## GÉPJÁRMŰVEZETŐ

munkatársat keres

### Feladatok:

- kiszállásos véradások alkalmával személyek és eszközök szállítása
- sürgősségi vér- és szervtranszplantációhoz kapcsolódó szállítási feladatok ellátása

### Elvárások:

- B kategóriás jogosítvány
- érvényes PÁV I. alkalmassági fokozat
- Covid-19 elleni védőoltás felvételének igazolása

### Előnyt jelent:

- C kategóriás jogosítvány
- legalább 3 év tapasztalat megkülönböztetett jelzésű gépjárművezetésben
- készenléti ügyeleti kötelezettség miatt Budapest – vagy körzet szerinti lakhely, saját gépjármű

### Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. október 22.**
- jelentkezés módja: fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot Mány Zsolt logisztikai vezető részére kérjük megküldeni az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) vagy elektronikus úton a [many.zsolt@ovsz.hu](mailto:many.zsolt@ovsz.hu) e-mail címre.

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes



**Profession.hu.**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

**Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság**

**SZÁMLÁZÓ**

munkakörre felvételt hirdet.

Keressük új, agilis kollégánkat számlázási feladatok ellátására.

**Ön a mi emberünk, ha szereti:**

- a szakmai kihívásokat,
- a vonatkozó jogszabályok alapos ismeretét, naprakész követését,
- a változások gyors integrálását a napi munkafolyamatokba,
- önálló munkavégzést egy kisebb csapat tagjaként,
- a precíz, pontos munkát.

**Feladatok:**

- a kimenő számlák határidőben történő elkészítése és a partnerek részére történő megküldése,
- Országos Vérellátó Szolgálat számlázási szabályzatának betartása,
- a szerződések számlázással kapcsolatos feltételeinek betartása,
- a partnerek folyószámláinak nyomon követése,
- kapcsolattartás a partnerekkel.

**Pályázati feltételek:**

- szakirányú középfokú végzettség,
- számlázásban szerzett 1-2 éves szakmai tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány).
- koronavírus elleni oltottság /a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybeviteléről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet értelmében, ennek hiányában nem köthető munkaszerződés/.

### **Előnyt jelent:**

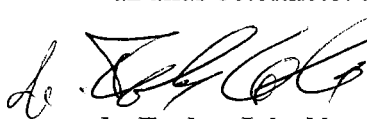
- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

### **A pályázathoz csatolandó:**

- részletes szakmai önéletrajz a **fizetési igény feltüntetésével**,
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

### **Egyéb információk:**

- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint,
- a pályázat benyújtása: a Bagyánszki László részére az OVSZ címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21); **e-mail:** bagyanszki.laszlo@ovsz.hu)
- a pályázat beadásának határideje: **2021. október 21.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 20 napon belül
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően

  
**dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

  
**Fóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

*RHP/2021/02346*  
Dátum: 2021. szeptember 21.  
Ikt. szám.: OVSZK 1395-63/2021/3220  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: készletgazdálkodó álláshirdetés

Profession.hu  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést

„Az Országos Vérellátó Szolgálat **Anyag- és Készletgazdálkodási Igazgatósága** pályázatot hirdet

### **KÉSZLETGAZDÁLKODÓ, BESZERZŐ**

munkakör betöltésére

#### Feladatok:

- az OVSz alapfeladatainak ellátásához szükséges szakmai anyagok rendelése és készletgazdálkodása (kalkulációk elvégzése, tervezés, esetenként kimutatások készítése)

#### Elvárások:

- közép vagy felsőfokú végzettség, preferáltan egészségügyi és/vagy gazdasági területen
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- analitikus gondolkodás, jó koncentrációs képesség
- kiváló problémamegoldó és szervező készség
- önálló, pontos munkavégzés
- Covid-19 elleni védőoltás felvételének igazolása

#### Előnyt jelent:

- egészségügyi készletgazdálkodás területén szerzett 2 éves szakmai tapasztalat
- központosított közbeszerzésben való jártasság, KEF, DKÜ portál ismerete


#### A pályázathoz csatolandó:

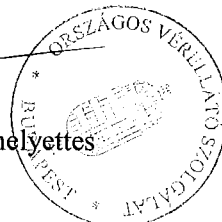
- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz és motivációs levél
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

#### Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel **határozatlan időre** szól
- a pályázat beadásának határideje: **2021. október 20**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény az Eszjtv alapján történő megegyezés szerint
- a pályázatok benyújtása: Takács Krisztina igazgatónak címezve az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21; vagy e-mailben: [takacs.kriszta@ovsz.hu](mailto:takacs.kriszta@ovsz.hu))

  
Dr. Farkas László  
humánpolitikai igazgató

  
Tóth László  
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

DHP/202102345

Dátum: 2021. szeptember 21.  
Ikt. szám.: OVSZK/1395-62/2021/3220  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: orvos/mentőtiszt/diplomás ápoló  
álláshirdetés

Profession.hu Kft  
hirdetes@profession.hu

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-okon ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Székesfehérvári Területi Vérellátója** pályázatot hirdet

## ORVOS, MENTŐTISZT, DIPLOMÁS ÁPOLÓ részére

**donorkivizsgáló munkakör betöltésére.**

**Feladatok:** donorok kivizsgálása a vérellátóban illetve kiszállásos véradásokon.

### Pályázati feltételek:

- orvosi, mentőtiszti, illetve ápolói diploma,
- büntetlen előélet
- Covid-19 elleni védőoltás felvételének igazolása.

### A pályázathoz csatolandó:

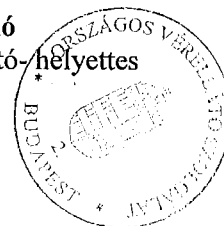
- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Működési Alapnyilvántartásának másolata.

### Egyéb információk:

- egészségügyi szolgáltatói jogviszony, személyes közreműködői szerződéssel
- a pályázat beadásának határideje: **2021. október 20.** a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezni Juhászné Bácsi Beatrix vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: [juhasz.bea@ovsz.hu](mailto:juhasz.bea@ovsz.hu)

Dr. Farkas László  
humánpolitikai igazgató

Tóth László  
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

RHP/2021/02347

Dátum: 2021. szeptember 21..  
Ikt. szám.: OVSZK/1395-61/2021/3220  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: orvos álláshirdetés

**Profession.hu Kft.**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Székesfehérvári Területi Vérellátója

## ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres

**Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!**

### Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, hemofiliások gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

### Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

### Előnyt jelent:

- transzfuziológiai szakvizsga megléte.

### Elvárások:

- Covid-19 elleni védőoltás felvételének igazolása

### A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

### Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2021. október 20.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezni Juhászné Bácsi Beatrix vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: [juhasz.bea@ovsz.hu](mailto:juhasz.bea@ovsz.hu)

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: [humanpolitika@ovsz.hu](mailto:humanpolitika@ovsz.hu)  
Web: [www.ovsz.hu](http://www.ovsz.hu)

DHP/2021/02344  
Dátum: 2021. szeptember 20.  
Előadó: Csák Orsolya  
Iktatószám: OVSzK/1395-59/2021/3220  
Tárgy: Laboratóriumi asszisztensi álláshirdetés

Profession.hu  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Donorkivizsgáló Laboratóriuma**

### LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS

munkatársat keres

#### Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- humán vérmintákból történő vércsoport-szerológiai vizsgálatok elvégzése manuális és automatizált módszerekkel
- humán vérmintából immunszerológiai szűrővizsgálatok elvégzése automatizált rendszerekkel

#### Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi/általános laboratóriumi képesítés
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- csapatmunkában való együttműködés és alkalmazkodás képessége
- COVID-19 elleni védőoltás felvételének igazolása

#### Előny:

- laboratóriumban szerzett gyakorlat manuális és automata rendszerekkel (legalább egy év)
- klinikai laboratóriumi szakasszisztensi, haematológiai és transzfúziológiai szakasszisztensi képesítés

#### Egyéb információk:

- folyamatos és/vagy több műszakos munkarendben történő munkavégzés
- egészségügyi szolgáltatói jogviszony 4 hónapos próbaidővel, határozatlan idejű munkaszerződéssel
- jelentkezési határidő: **2021. október 19.**
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint

#### Jelentkezés:

Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzzal dr. Mosonyiné Kőszegi Andrea laboratórium vezetőnél illetve Scheirich Gergely laboratórium vezető helyettesnél lehet. E-mail: [koszegi.andrea@ovsz.hu](mailto:koszegi.andrea@ovsz.hu), [scheirich.gergely@ovsz.hu](mailto:scheirich.gergely@ovsz.hu)

Dr. Farkas László  
humánpolitikai igazgató

Tóth László  
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

DHF/202102343

Dátum: 2021. szeptember 20.  
Előadó: Csák Orsolya  
Iktatószám: OVSzK/1395-60/2021/3220  
Tárgy: Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus

Profession.hu  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Donorkivizsgáló Laboratóriuma**

### Laboratóriumi vonatkozású BSc diplomás

munkatársat keres

#### Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- humán vérmintákból immunszerológiai vizsgálatok elvégzése automatizált rendszerekkel
- humán vérmintából vércsoport szerológiai vizsgálatok manuális és automata módszerekkel
- eredmények technikai validálása
- szűrővizsgálati dokumentáció összeállítása.

#### Elvárások:

- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus (ODLA), biológus, biomérnök, vegyész BSc diploma
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- csapatmunkában való együttműködés és alkalmazkodás képessége
- Covid-19 elleni védőoltás felvételének igazolása

#### Előny:

- laboratóriumban szerzett gyakorlat (legalább egy év)

#### Egyéb információk:

- két műszakos munkarendben történő munkavégzés
- egészségügyi szolgáltatói jogviszony 4 hónapos próbaidővel, határozatlan idejű munkaszerződéssel
- jelentkezési határidő: **2021. október 19.**
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint

Jelentkezni részletes önéletrajzzal: dr. Mosonyiné Kőszegi Andrea laboratórium vezetőnél vagy Scheirich Gergely laboratórium vezető-helyettesnél lehet. e-mail: [koszegi.andrea@ovsz.hu](mailto:koszegi.andrea@ovsz.hu), [scheirich.gergely@ovsz.hu](mailto:scheirich.gergely@ovsz.hu)

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Fóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes



**Profession.hu Kft**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat pályázatot hirdet  
igazgatói

### SZEMÉLYI ASSZISZTENS, TITKÁRNŐ

munkakör betöltésére

#### Feladatok:

- az igazgatósághoz tartozó adminisztratív, titkársági feladatok ellátása, levelezés, iktatás, kapcsolattartás, találkozók szervezése, naptárak karbantartása, elektronikus nyilvántartások, munkaidő nyilvántartás,
- határidős feladat monitoring.

#### Elvárásaink:

- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétfázisú esetén mindkét oltással)
- legalább középfokú iskolai végzettség,
- jó helyesírás,
- elkötelezettség, hivatástudat,
- irodai alkalmazások magabiztos, felhasználói szintű ismerete,
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló és precíz munkavégzés.

#### Előnyt jelent:

- vezető mellett szerzett asszisztensi, titkársági tapasztalat,
- a munkavégzéshez kapcsolódó képzés.

#### A pályázathoz csatolandó:

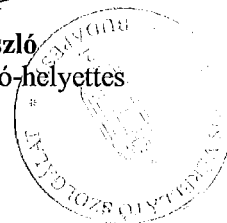
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz, bruttó bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak és a kiválasztási eljárásban alkalmazott módszertani tesztek eredményének pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

#### Egyéb információk:

- fix munkaidő beosztás,
- 4 hónapos próbaidő, határozatlan időre szóló munkaszerződés,
- a pályázat beadásának határideje: **2021. október 01.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 10 napon belül,
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően,
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton az [bokor.laszlo@ovsz.hu](mailto:bokor.laszlo@ovsz.hu) e-mail címre.

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Lóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes





**Profession.hu Kft**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Transzplantációs Igazgatóság pályázatot hirdet

### SZEMÉLYI ASSZISZTENS

munkakör betöltésére

#### Feladatok:

- az igazgatósághoz tartozó adminisztratív, titkársági feladatok ellátása, levelezés, iktatás, kapcsolattartás, találkozók szervezése, naptárak karbantartása, elektronikus nyilvántartások, munkaidő nyilvántartás, oktatásszervezés,
- a Szervkoordinációs Iroda és a Központi Várólista Iroda munkájának adminisztratív támogatása.

#### Elvárásaink:

- középfokú iskolai végzettség,
- irodai alkalmazások magabiztos, felhasználói szintű ismerete,
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló és precíz munkavégzés.
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétfázisú esetén mindkét oltással)

#### Előnyt jelent:

- vezető mellett szerzett asszisztensi, titkársági tapasztalat,
- a munkavégzéshez kapcsolódó képesítés,
- angol nyelvismeret.

#### A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

#### Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet,
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség.

#### Egyéb információk:

- fix munkaidő beosztás,
- a munkaviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól,
- a pályázat beadásának határideje: **2021. október 01.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül,
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően,



# ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19. 21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

2447/2021.08.2014  
Dátum: 2021. augusztus 19.  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: országos koordinátor pályázat

**Profession.hu Kft**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on ([www.jobmonitor.hu](http://www.jobmonitor.hu), [www.profession.hu](http://www.profession.hu)) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

## ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

### Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

### Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

### Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

### A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

### Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken



Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. augusztus 2.  
Ikt. szám.: OVSZK/1395 -52/2021/3220  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: vérvételi i asszisztens álláshirdetés

**Profession.hu Kft.**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

## Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ**  
**Vérvételi részleg**

## VÉRVÉTELI ASSZISZTENS

munkatársat keres

### Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

### Elvárások:

- érettségi és egészségügyi asszisztensi képesítés
- vénapunkciós gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára
- terhelhetőség

### Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/ képesítés

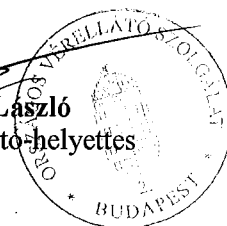
### Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. augusztus 30.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Kocsi Sándorné vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: [kocsi.sandorne@ovsz.hu](mailto:kocsi.sandorne@ovsz.hu), telefon: 30/248-3564

Fizetési mód: átutalás  
Számlaszám: MÁK 10032000-01491742  
Adószám: 15329365-2-43

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: [humanpolitika@ovsz.hu](mailto:humanpolitika@ovsz.hu)  
Web: [www.ovsz.hu](http://www.ovsz.hu)

Dátum: 2021. július 19.  
Ikt. szám: OVSZK 1395-51//2021/3220  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: segédmunkás hirdetés

**Detim Kft.**  
[gobolos@detim.hu](mailto:gobolos@detim.hu)

**Tisztelt Göbölös Tímea!**

Kérjük megjelentetni a „Metropol” c. újság következő számában, egy alkalommal az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat budapesti telephelyére az alábbi pozíciókba felvételt hirdet:

**SEGÉDMUNKÁS**

határozatlan idejű 8 órás jogviszony

**Jelentkezés: fényképes önéletrajzzal a [bokor.laszlo@ovsz.hu](mailto:bokor.laszlo@ovsz.hu) e-mail címen**

Fizetési mód: átutalás  
Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742  
Adószám: 15329365-2-43

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Fóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes



**Profession.hu**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

**Az Országos Vérellátó Szolgálat Műszaki- és Üzemeltetési Igazgatósága**

**VÍZVEZETÉK SZERELŐ**

munkakörre munkatársat keres

**Főbb feladatok:**

- OVSZ épületeken belüli javítási, karbantartási, szerelvényezési esetleg kisebb átalakítási munkák önálló elvégzésére keresünk vízvezeték szerelő munkatársat hosszú távra.

**Elvárások:**

- Vízvezeték szerelői végzettség
- min. 3 éves gyakorlati tapasztalat
- önállóan és kisebb csapatban is tud dolgozni
- a munkájával kapcsolatos adminisztrációt képes ellátni

**Előnyt jelent:**

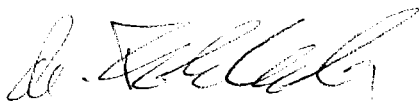
- B kategóriás jogosítvány

**Jelentkezéshez csatolandó:**

- szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

**A pályázat benyújtása:**

- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2021. július 23.**
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- a jelentkezés benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) ill. [gazi.andras@ovsz.hu](mailto:gazi.andras@ovsz.hu) e-mail címre.



**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. július 14.  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: országos koordinátor pályázat

## HOSSZABBÍTÁS!

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

### ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

#### Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

#### Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegség melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

#### Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

#### A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

#### Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

#### Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével
- a pályázat beadásának határideje: **2021. augusztus 11.**





Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovszk.hu  
Web: www.ovszk.hu

Dátum: 2021. július 13.  
Ikt. szám.: OVSZK/1395-40/2021/2080  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: orvos álláshirdetés

**Profession.hu Kft.**  
[hirdetes@profession.hu](mailto:hirdetes@profession.hu)

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy helyezték el az alábbi hirdetést weboldalukon:

az Országos Vérellátó Szolgálat Székesfehérvári Területi Vérellátója

## **ORVOS, SZAKORVOS**

munkatársat keres

**Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!**

### **Feladatok:**

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, hemofiliások gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

### **Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

### **Előnyt jelent:**

- transzfuziológiai szakvizsga megléte.

### **A pályázathoz csatolandó:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

### **Egyéb információk:**

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2021. augusztus 10.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- a pályázatok benyújtása:

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató

**Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály  
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21  
Telefon: (+36 1) 372 4424  
Telefax: (+36 1) 372 4430  
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu  
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. július 06.  
Ikt. szám.: OVSZK 1395 -50/2021/3220  
Előadó: Csák Orsolya  
Tárgy: eü. asszisztens álláshirdetés

**Profession.hu Kft.**  
részére

hirdetes@profession.hu

**Tisztelt Hirdetésszervezők!**

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ

**Vérkészítmény előállító Laboratórium**

**Egészségügyi végzettségű asszisztens**

**munkatársat keres**

**Feladatok:**

- vérkészítmény előállítási feladatok ellátása

**Elvárások:**

- érettségi

**Előnyt jelent:**

- egészségügyi végzettség
- haematológiai / transzfuziológiai /laboratóriumi asszisztensi képzés
- középfokú vegyipari végzettség

**Egyéb információ:**

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2021. augusztus 3.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (1113 Budapest, Karolina út 19-21.)  
Tóth Eszter Luca laboratóriumi vezetőnél lehet e-mail: toth.eszter.luca@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43

**Dr. Farkas László**  
humánpolitikai igazgató



**Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes