



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. december 8.
Ikt. szám.: OVSZK /1395-83 /2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Soproni Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi (ápoló) képesítés,
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (emlékeztető oltással is)

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztensi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2022. január 5.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Őrs Judit területvezető főorvosnál lehet; vagy e-mailben: ors.judit@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

Humánpolitikai Osztály
Cím: 113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

248/202103101
Dátum: 2021. december 8.
Előadó: Csák Orsolya
Ikt.szám: OVSZK/1395-84/2021/3220
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat Zalaegerszegi Területi Vérellátója EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (emlékeztető oltással is)

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2022. január 5.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 4.) Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet (tel.: 06-92-311-436; e-mail: dancza.timea@ovsz.hu)



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Dátum: 2021. november 09.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-75/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Salgótarjáni Területi Vérellátó

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és egészségügyi asszisztensi képzés
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét oltással)

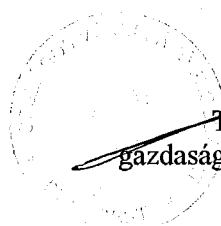
Előnyt jelent:

- Haematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens képzés

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő
- jelentkezési határidő: **2021. december 07.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Varga Ágnes területvezető főorvosnál lehet.
Postacím: 3100 Salgótarján, Füleki út 54., e-mail: varga.agnes@ovsz.hu

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Fóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefón: (+36 1) 372-4424
Telefax: (+36 1) 372-4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/2021/02469

Dátum: 2021. november 24.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-81/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Békéscsabai Területi Vérellátó EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (emlékeztető oltással is)

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai szakasszisztens képesítés

A pályázathoz csatolandó:

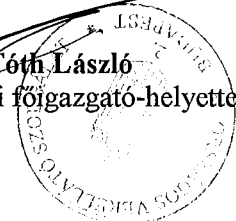
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- A egészségügyi szolgálat jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2021. december 22.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Ancsinné Balogh Brigitta vezető asszisztensnél lehet (cím: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 20., telefon: 06/66/555-496, e-mail: balogh.brigitta@ovsz.hu)

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes





ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Postacím: 1518 Budapest, Pf.: 44.
Telefon: (+36 1) 372 4100
Telefax: (+36 1) 372 4189
Web: www.ovsz.hu

RHP/202102969

Iktató szám: OVSzK/1395-81/2021/3220
(Egészségügyi asszisztens-Békéscsabai TV)

Kísérőlap

1. A megrendelés kezdeményezője: Országos Vérellátó Szolgálat
2. A megrendelés keretgazdája: Dr. Farkas László
3. Megrendelés összege:

Összesen nettó: 64 800 Ft
ÁFA: 17 496 Ft
Összesen bruttó: 82 296 Ft

4. A keretgazda nyilatkozatai:

- a.) A megrendelés szerződés alapján: SZHP/2021/00011
- b.) Szerződéses partner: Profession.hu Kft.
- c.) Szabadkézi vétel esetén a választott szállító:
- d.) Árajánlat(-ok) – csatolni kell a kísérőlaphoz: **nem**
- e.) megrendelés közbeszerzés alá tartozik: **nem**
- f.) Várható teljesítési határidő: 2021. december 22.
- g.) Várható fizetési határidő: 2021. december 31.
- h.) A forrás megjelölése: K337-00009610, K351-00000010

Fedezet rendelkezésre áll:

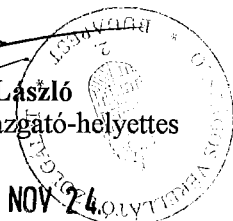
2021.11.24
aláírás kelte

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Fóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

2021 NOV 24





Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

RHP/202102987

Dátum: 2021. november 28.

Ikt. szám.: OVSZK/1395-82/2021/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Miskolci Területi Vérellátóba

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képzés
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (emlékeztető oltással is)

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/laboratóriumi szakasszisztens képzés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. december 24.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76., telefon: 46/368-125, 30/2201337, e-mail: molnar.attila@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000-01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karmfő ut 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHA/2021/02948

Dátum: 2021. november 23.

Ikt. szám: OVSZK/1395-79/2021/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szegedi Regionális Vérellátó Központja

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés

Előnyt jelent:

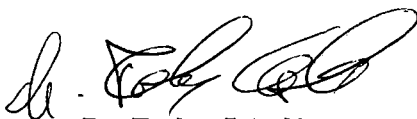
- haematológiai/transzfuziológiai képesítés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2021. december 21.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Frank Anett vezető asszisztensnél lehet (cím: 6720 Szeged, Honvéd tér 4., telefon: 06-62-551-197, e-mail: frank.anett@ovsz.hu)



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

247/2021/02950

Dátum: 2021. november 23.
Ikt. szám.: OVSZK 1395-78/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Kecskeméti Területi Vérellátóba

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képzés
- hajlandóság a csapatmunkára
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (emlékeztető oltással is)

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/laboratóriumi szakasszisztens képzés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. december 21.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Gyulai Ildikó területvezető főorvosnál lehet.; e-mail: gyulai.ildiko@ovsz.hu, további információ a 76/485-040-es telefonszámon kérhető



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Toth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/202102949

Dátum: 2021. november 23.
Ikt. szám: OVSK 1395-80 /2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu
attila.kallai@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szolnoki Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi
- és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi / laboratóriumi asszisztensi képzés
- hajlandóság a csapatmunkára
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (emlékeztető oltással is)

Előnyt jelent:

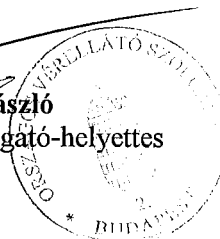
- haematológiai / transzfuziológiai szakasszisztens képzés

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2021. december 21.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Kovács Istvánné vezető asszisztensnél lehet, e-mail: kovacs.istvanna@ovsz.hu, további információ a tel.: 06-56-521-089-es telefonszámon kérhető

dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Fóth László
gazdasági főigazgató-helyettes





Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. november 03.

Ikt. szám.: OVSZK/1395-74/2021/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Debreceni Regionális Vérellátó Központja

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képzés
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétfázisú esetén mindkét oltással)

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/laboratóriumi szakasszisztens képzés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. december 01.**
- a pályázatok benyújtása: dr. Bohaty Ilona Mária régióigazgató főorvosnak címezve az Intézet címére (4026 Debrecen, Bem tér 19. tel. 06-52/430-200; e-mail: debrecen.titkarsag@ovsz.hu).

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000-01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

2111/202102885

Dátum: 2021. november 16.
Ikt. szám: OVSZK 1395-77//2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: raktáros álláshirdetés

Profession.hu
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat Anyag- és Készletgazdálkodási Igazgatóság

RAKTÁROS

munkatársat keres

Feladatok:

- az Intézet Karolina úti (Budapest, XI. kerület) és Budaörsi raktárában végzendő raktárosi feladatok ellátása, áruátvétel, árukiadás
- igénylő osztályok anyagellátása,
- kézi anyagmozgatás.
- a raktár működéséhez elengedhetetlen adminisztrációs feladatok elvégzése
- beérkező és kimenő szállítmányok könyvelése
- készletleltárokban való részvétel, leltár adminisztrációjának lebonyolítása
- reklamációk, visszáru kezelése
- folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás, egyeztetés az OVSZ területeivel
- raktári készletek figyelése
- raktárak rendben tartása,

Feltételek:

- középiskolai végzettség
- középfokú raktárgazdálkodási vagy azzal egyenértékű szakképesítés
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete
- MS, illetve Open Office alkalmazások (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete
- önálló munkavégzés
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyet az állás betöltésénél kell biztosítani)
- koronavírus elleni oltottság /a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet értelmében, ennek hiányában nem köthető munkaszerződés/.

Előnyt jelent:

- CT EcoSTAT program ismerete
- egészségügyi intézménynél, illetve költségvetésben szerzett raktárosi gyakorlat
- B" kategóriájú vezetői engedély és legalább 2 éves járművezetői gyakorlat



Dátum: 2021. november 15.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-76/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ
Vérvételi részleg

VÉRVÉTELI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és egészségügyi asszisztensi képzés
- vénapunkciós gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét oltással)

Előnyt jelent:

- Haematológiai és transfúziológiai szakasszisztens képzés

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- versenyképes jövedelem
- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő
- a meghirdetett állás esetében, több nyitott asszisztensi pozícióra van lehetőség jelentkezni
- jelentkezési határidő: **2021. december 13.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Kocsi Sándorné vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: kocsi.sandorne@ovsz.hu, telefon: 06-1-372-4245.

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. május 10.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: országos koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2021. október 19.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: országos koordinátor pályázat
Ikt.szám: OVSZK/1395-72/2021/3220

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

HOSSZABBÍTÁS

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegágy melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/2021/02545

Dátum: 2021. október 18.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-70/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi i asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ
Vérvételi részleg

VÉRVÉTELI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és egészségügyi asszisztensi képesítés
- vénapunkciós gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára
- terhelhetőség
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétfázisú esetén mindkét oltással)

Előnyt jelent:

- Haematológiai és transfuziológiai szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkarendben történő munkavégzés
- egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő,
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- a meghirdetett állás esetében, több nyitott asszisztensi pozícióra van lehetőség jelentkezni
- jelentkezési határidő: **2021. november 15.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Kocsi Sándorné vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: kocsi.sandorne@ovsz.hu, telefon: 06-1-372-4245.

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

21/P/2021/02205

Dátum: 2021. szeptember 09.
Ikt. szám.: OVSZK/1395-58/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Miskolci Területi Vérellátóba

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai/transzfuziológiai/laboratóriumi szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2021. október 07.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76., telefon: 46/368-125, 30/2201337, e-mail: molnar.attila@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás
Számlaszám: MÁK 10032000-01491742
Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



247/202102489

Dátum: 2021. október 11.

Előadó: Csák Orsolya

Iktatószám: OVSzK/1395-69/2021/3220

Tárgy: kötelezettségvállalási ügyintéző

Profession.hu Kft

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ÜGYINTÉZŐ
munkakörre felvételt hirdet.

Keressük új, agilis kollégánkat a kötelezettségvállalási csoportba.

Ön a mi emberünk, ha szereti

- a szakmai kihívásokat,
- a vonatkozó jogszabályok alapos ismeretét, naprakész követését,
- a változások gyors integrálását a napi munkafolyamatokba,
- önálló munkavégzést egy kisebb csapat tagjaként.

Feladatok:

- előirányzatok felhasználásának követése, folyamatos egyeztetése a könyveléssel,
- rendelkezésre álló keretek figyelése, szükség szerinti korrekciója, módosítása a szabályozó előírások szigorú betartása mellett,
- statisztikák és a jelentések készítése,
- Kincstári kötelezettségvállalások bejelentése, végrehajtásuk ellenőrzése,
- a bejelentéshez kapcsolódó bizonylatok és részletező nyilvántartások egyeztetése az intézményi nyilvántartással és a könyveléssel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú (pénzügyi) középfokú végzettség,
- legalább 3 éves kötelezettségvállalási tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS illetve Open Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- önálló munkavégzés,
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány)
- koronavírus elleni oltottság /a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybeviteléről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet értelmében, ennek hiányában nem köthető munkaszerződés/.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.



Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovszk.hu
Web: www.ovszk.hu

RHP/202102642

Dátum: 2021. szeptember 20.
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: országos koordinátor pályázat
Ikt.szám: OVSZK/1395-71/2021/3220

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szervkoordinációs Irodája pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- legalább két év betegség melletti szakmai tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

Humánpolitikai Osztály
Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

DHP/202102447
Dátum: 2021. október 06.
Ikt. szám: OVSZK 1395-68/2021/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Szegedi Regionális Vérellátó Központja

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés

Előnyt jelent:


- haematológiai/transzfuziológiai képesítés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- COVID-19 elleni védőoltással kell rendelkezni (kétfázisú esetén mindkét dózissal)
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2021. november 3.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Frank Anett vezető asszisztensnél lehet (cím: 6720 Szeged, Honvéd tér 4., telefon: 06-62-551-197, e-mail: frank.anett@ovsz.hu)



Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató



Fóth László
gazdasági főigazgató-helyettes