



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Ikt. szám.: OVSK/1494-2/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: eü. asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ

Vérkészítmény előállító Laboratóriuma

Egészségügyi végzettségű asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- vérkészítmény előállítási feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi

Előnyt jelent:

- egészségügyi végzettség
- haematológiai / transfuziológiai /laboratóriumi asszisztensi képesítés
- középfokú vegyipari végzettség

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal az Intézet címén (1113 Budapest, Karolina út 19-21.)
Tóth Eszter Luca laboratóriumi vezetőnél lehet e-mail: toth.eszter.luca@ovsz.hu

Fizetési mód: átutalás

Számlaszám: MÁK 10032000 – 01491742

Adószám: 15329365-2-43

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.
Ikt.szám: OVSzK/1494-3/2023/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: szervekvételi koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Szervekvételi koordinátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- szervdonációk műtői szervezésével, valamint dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátása életmentő szervátültetésekhez

Feltételek:

- ápolói végzettség, vagy orvos, vagy ápoló hallgató
- jó kommunikációs és szervező készség
- mobilitás
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- elsősorban transzplantációs, esetleg dialízis vagy intenzív részlegben szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) szakmai nyelv ismerete
- kórházi osztályon, vagy műtőben szerzett tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- változatos, folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól,
- egyenlőtlen munkaidő beosztás, napi 12 órás műszakban,
- teljes vagy részmunkaidős jogviszony,
- Illetmény megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

- A pályázat beadásának határideje: **2024. február 19.**
- A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- A pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Dr. Mihály Sándor transzplantációs igazgató részére „szervkivételi koordinátor” megjelöléssel (telefon: 061-391-4574, fax: 06-1-398-1177; e-mail: mihaly.sandor@ovsz.hu)



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: országos koordinátor pályázat

Ikt.szám: OVSzK/1494-4/2023/3220

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szervkoordinációs Irodája** pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló, vagy mentőtiszt végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat
- legalább 2 év betegség melletti gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- bérezés megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével
- a pályázat beadásának határideje: **2024. február 22.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül

- a pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) „országos koordinátor pályázat” megjelöléssel vagy elektronikus úton Dr. Mihály Sándor Transzplantációs igazgató részére a mihaly.sandor@ovsz.hu vagy a transzplantacios_igazgatosag@ovsz.hu e-mail címre

Dr. Farkas László
humánpolitikai igazgató

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefón: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Ikt. szám.: OVSzK/1494-5/2023/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos, szakorvos

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Nyíregyházi Területi Vérellátója

ORVOS, SZAKORVOS
munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfuziológia szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. február 19.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezni Dr. Csépany Norbert területvezető főorvosnál lehet, e-mail cím: csepany.norbert@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Iktatószám.: OVSK/1494-6/2024/3220

Ügyintéző: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Salgótarjáni Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- laboratóriumi asszisztensi képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- laboratóriumban szerzett gyakorlat
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Kónya Erika főorvosnál lehet, e-mail cím: konya.erika@ovsz.hu)



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Iktatószám: OVSZK/1494-7/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója**

ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres.

Feladatok:

- vérrel, vérkészítménnyel és donorvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfuziológiai,
- belgyógyászati szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. február 19.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: orvosi, szakorvosi bértábla alapján
- a pályázatok benyújtása: az Intézet címén Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet, e-mail: dancza.timea@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám: OVSZK/1494-8/2024/3220

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója** **EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS**

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet, e-mail: dancza.timea@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Ikt. szám: OVSZK /1494-9/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szegedi Regionális Vérellátó Központja**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi
- középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai szakasszisztens képesítés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónap próbaidő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a pályázat elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Frank Anett vezető asszisztensnél lehet, e-mail: frank.anett@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Ikt.szám: OVSZK/1494-10/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **KMRVK Vércsoport-szerológiai Laboratórium**

Laboratóriumi vonatkozású BSc diplomás kollégát keres

Feladatok:

Laboratóriumi feladatok ellátása: beteg vérminták vércsoport-szerológiai vizsgálata, eredmények technikai validálása, dokumentáció kezelése.

Elvárások:

- orvosi diagnosztikai laboratóriumi analitikus (ODLA), biológus, biomérnök, vegyész BSc diploma
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- csapatmunkában való együttműködés és alkalmazkodás képessége

Előny:

- laboratóriumban szerzett gyakorlat

Egyéb információk:

- megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény és juttatások az Eszjt. alapján
- jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- Jelentkezni részletes önéletrajzzal Seregi Barbara vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: seregi.barbara@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. augusztus 29.

Ikt. szám.: OVSZK/1494-92/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Győri Regionális Vérellátó Központ**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- vérgyűjtési és laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi képesítés

Előnyt jelent:

- hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens vagy laboratóriumi szakasszisztens képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2024. szeptember 27.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Molnár Katalin regionális igazgató főorvosnál lehet: molnar.katalin@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefón: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Ikt. szám.: OVSzK/1494-12/2023/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos, szakorvos

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Kecskeméti Területi Vérellátója

ORVOS, SZAKORVOS
munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfúziológiai szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. február 19.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezni Kanik Erika vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: kanik.erika@ovsz.hu



Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Az Országos Vérellátó Szolgálat Műszaki és Üzemeltetési Igazgatósága

Üzemeltetési és gondnoksági referens

munkatársat keres

Feladatok:

- Az Országos Vérellátó Szolgálat összes telephelyére vonatkozóan
 - felügyeli és ellenőrzi az épületek, telephelyek és azok környezetének tisztán tartását és vagyónvédelmét
 - teljes körűen megszervezi a rágcsáló- és rovarirtást
 - gondoskodik a mosatási igényének kielégítéséről, a kommunális és a veszélyes hulladék elszállításáról, felügyeli a postai szolgáltatásokat,
 - gondoskodik a kertészeti és egyéb munkák elvégzéséről, megszervezi és biztosítja az anyagmozgatásokat.
 - végzi az egyéb közhasznú anyagok vonatkozásában az igények felmérését, jóváhagyását, a raktári készletek követését, megrendelést, beszerzést és ellátást. Előkészíti a szerződéseket és a szükséges közbeszerzéseket, és gazdálkodik az ide rendelt keretekkel.
- Részt vesz a különféle beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Adatot szolgáltat a költségvetési és pénzügyi beszámolók összeállításához.
- Előkészíti a munkakörébe tartozó megrendeléseket, szerződéseket, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását, nyilvántartja a szerződéseket, szükség esetén módosítást kezdeményez.

Feltételek:

- műszaki, gazdálkodási területen szerzett középfokú iskolai végzettség és érettségi (technikus, szakközépiskolai érettségi)
- önálló, precíz munkavégzés; nagy teherbírás; jó problémamegoldó készség
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete
- MS, illetve Open Office alkalmazások (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet

Előnyt jelent:

- műszaki, mérnöki, közgazdasági, jogi területen szerzett felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem), vagy
- környezetgazdálkodási-, környezetvédelmi-, hulladékgazdálkodási-, településüzemeltetési területeket érintő és/vagy egészségügyi területen szerzett OKJ végzettség
- valamilyen pénzügyi, gazdasági területen szerzett gyakorlat, esetleg igazolt iskolai végzettség
- közigazgatási gyakorlat (előny közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga)
- hasonló munkakörben szerzett korábbi releváns tapasztalat
- CT EcoSTAT program ismerete



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

A jelentkezéshez csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a jelentkező személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggő szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- az állás betölthető: elbírálást követően azonnal
- a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Bokor László műszaki és üzemeltetési igazgató részére, vagy elektronikus úton a bokor.laszlo@ovsz.hu e-mail címre kérjük megküldeni



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 22.

Ikt. szám: OVSZK/1494-14/2023/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szolnoki Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi
- és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi / laboratóriumi asszisztensi képesítés
- hajlandóság a csapatmunkára
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- felsőfokú egészségügyi végzettség (diplomás ápoló vagy mentőtiszt)
- haematológiai és transfuziológiai szakasszisztens képesítés

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. február 19.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Gál Katalin vezetőasszisztensnél lehet, e-mail cím: gal.katalin@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. január 24.

Ikt. szám.: OVSZK/1494-15/2023/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: laboráns álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szolnoki Területi Vérellátó Központja**

LABORÁNS munkatársat keres

Feladatok:

- vérgyűjtési és laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és vegyésztechnikus képesítés

Előnyt jelent:

- hematológiai / transfuziológiai / laboratóriumi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. február 23.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- a pályázatok benyújtása: Gál Katalin vezető asszisztens részére, e-mail: gal.katalin@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 7.

Ikt. szám: OVSZK /1494-16/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Békéscsabai Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi és vérgyűjtési feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi
- középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai szakasszisztens képzés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képzéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónap próbaidő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. március 6.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Ancsinné Balogh Brigitta vezető asszisztensnél lehet, e-mail: balogh.brigitta@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefón: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 6.

Ikt. szám.: OVSzK/1494-17/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos, szakorvos

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Debreceni Regionális Vérellátó Központja

ORVOS, SZAKORVOS munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfúziológiai szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. március 5.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- a pályázatok benyújtása: dr. Bohaty Ilona Mária régióigazgató főorvosnak címezve, e-mail: debrecen.titkarsag@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 7.

Ikt. szám.: OVSZK/1494-18/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Debreceni Regionális Vérellátó Központja**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vérgyűjtési és laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi képesítés

Előnyt jelent:

- hematológiai / transzfuziológiai / laboratóriumi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. március 6.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- a pályázatok benyújtása: dr. Bohaty Ilona Mária régióigazgató főorvosnak címezve, e-mail: debrecen.titkarsag@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 6.

Ikt. szám: OVSZK /1494-19/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: Kommunikációs és Marketing Igazgató

Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Kommunikációs és Marketing Igazgatóság** pályázatot hirdet

KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING IGAZGATÓ

munkakör betöltésére

Feladatok:

- stratégiát készít az OVSz külső és belső kommunikációjára
- minden jelenleg használt (ismert) és a jövőben használható (ismeretlen) felületre és eszközre kommunikációs stratégiát készít
- a stratégiát elfogadtatja a Főigazgatóval
- az elfogadott stratégiával összhangban lévő éves/havi tervet készít
- kapcsolatot tart az OVSz partnereivel
- kapcsolatot ápol és épít az OVSz érdekeltségébe tartozó szervekkel, szervezetekkel
- kapcsolatokat tart fenn és keres a különböző nemzeti szolgálatokkal és nemzetközi szakmai szervezetekkel
- rendezvényekre, eseményekre, társadalmi részvételre tesz javaslatot (társigazgatóságokkal egyeztetve és/vagy Főigazgató által jóváhagyva)
- irányítja a Kommunikációs és a Marketing Igazgatóság munkatársait
- tájékozik az OVSz Igazgatóságainak munkatársaitól és tájékoztatja őket az általa vezetett igazgatóság munkájáról

Elvárások:

- kommunikációs területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- kiváló problémamegoldó készség
- önálló, pontos munkavégzés
- felsőfokú végzettség
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- angol nyelvvizsga

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- bérigény megjelölése
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatoknak a pályázat elbírálásához szükséges mértékű kezeléséről
- erkölcsi bizonyítvány (vagy nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén erkölcsi bizonyítvány bemutatásáról)
- 1995. évi CXXV. törvény alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához hozzájáruló nyilatkozat

Egyéb információk:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálat jogviszony 4 hónapos próbaidő kikötésével
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- a pályázat beadásának határideje: **2024. február 16.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően azonnal
- a pályázatokat Janicsek Zsuzsanna főigazgatói asszisztens részére elektronikusan a foigazgato@ovsz.hu e-mail címre kérjük megküldeni.



Dátum: 2024. február 7.
Ikt. szám.: OVSZK/1494-20/2024/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ**
Vérvételi részleg

Általános ápoló és asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- egészségügyi végzettség (pl. OKJ előtti általános ápoló és általános asszisztens képzés; OKJ-s egészségügyi szakképzés; az új szakképzési rendszerben szerzett, az egészségügyi ágazathoz tartozó szakma)
- vénaszűrési gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- **versenyképes jövedelem**
- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő
- pályakezdők és nyugdíjasok jelentkezését is várjuk
- jelentkezési határidő: **2024. március 7.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Apáti Eliza vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: apati.eliza@ovsz.hu, telefon: 06-1-372-4245.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 19

Iktatószám.: OVSK/1494-21/2024/3220

Ügyintéző: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Egri Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- laboratóriumi asszisztensi képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- laboratóriumban szerzett gyakorlat
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- Jelentkezési határidő: **2024. március 18.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Csehne Nagy Zsuzsanna vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: csehne.zsuzsanna@ovsz.hu)



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 21.

Ikt.szám: OVSZK/1494-22 /2023/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: asszisztens álláspályázat

Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ Budapest**
Vérkiadó és Diszpécser Szolgálat

Általános ápoló és asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- kapcsolattartás az ellátási területre tartozó kórházakkal
- kórházak vérkészítményekkel való ellátása
- könnyű fizikai munka

Elvárások:

- egészségügyi végzettség (általános ápoló és asszisztens, laboratóriumi asszisztens, haematológiai asszisztens vagy mentőápoló)

Előnyt jelent:

- egészségügyben szerzett több éves munkatapasztalat

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, folyamatos munkarendben, 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2024. március 19.**
- elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- versenyképes jövedelem
- a pályázat benyújtása: Moharos Marianna osztályvezető részére a moharos.mariann@ovsz.hu e-mail címre, információ: +3630/326-9649,



Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Műszaki és Üzemeltetési Igazgatósága**

Műszerügyi előadó

munkatársat keres

Feladatok:

- orvostechnikai eszközök, berendezések javíttatása
- hűtőgépek, hűtőkamrák javíttatása
- különféle elektronikai berendezések, műszerek javíttatása
- mérőberendezések hitelesítésének, kvalifikációjának, kalibrációjának ügyintézése
- Intézményben lévő hangtechnika működtetése
- munkához kapcsolódó adminisztráció teljes körű elvégzése

Előírt iskolai végzettség

- középfokú elektronikai műszerész és/vagy finommechanikai műszerész

Előnyök:

- szakirányú végzettség igazolt szakmai tapasztalattal, szerelési gyakorlattal
- gépjármű vezetői engedély, B kategóriás jogosítvány
- orvosi műszerismeret, javíttatásban történő jártasság
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- egészségügyi területen szerzett munkatapasztalat
- felsőfokú végzettség (mérnöki) a fent leírt alapképzettség mellett
- CT EcoSTAT program gazdasági moduljainak ismerete

Elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs képesség
- határozott személyiség
- terhelhetőség
- műszaki érzék, műszaki és gyakorlatias gondolkodás
- magas fokú problémamegoldó képesség, kreativitás a problémák megoldásában
- empátia
- legyen önálló, de rendelkezzen csapatszellemmel
- műszerszerelésben való jártasság
- munkára és környezetre való igényesség
- precíz, pontos munkavégzés és megbízhatóság
- rugalmas, alkalmazkodó egyéniség
- orvosi gépek, eszközök, berendezések szerelésében való jártasság, ismeret
- lehet olyan kezdő is, aki szereti a szakmáját és dolgozni, fejlődni akar, de valamennyi gyakorlati tapasztalatra már szert tett, szereti a szakmáját, szereti, amit csinál és képes elveszni a részletekben is
- józan életmód



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Amit kínálunk:

- hosszú távú, stabil, biztos munkahely
- munkába járás támogatás

A jelentkezéshez csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a jelentkező személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggő szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2024. március 21.**
- az állás betölthető: elbírálást követően azonnal
- a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Bokor László műszaki és üzemeltetési igazgató részére, vagy elektronikus úton a bokor.laszlo@ovsz.hu e-mail címre kérjük megküldeni
- a pályázatban a bruttó fizetési igényt kérjük feltüntetni



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 26.

Ikt.szám: OVSZK/1494-24/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **KMRVK Vércsoport-szerológiai Laboratórium**
Laboratóriumi vonatkozású BSc diplomás kollégát keres

Feladatok:

Laboratóriumi feladatok ellátása: beteg vérminták vércsoport-szerológiai vizsgálata, eredmények technikai validálása, dokumentáció kezelése.

Elvárások:

- orvosi diagnosztikai laboratóriumi analitikus (ODLA), biológus, biomérnök, vegyész BSc diploma
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- csapatmunkában való együttműködés és alkalmazkodás képessége

Előny:

- laboratóriumban szerzett gyakorlat

Egyéb információk:

- megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény és juttatások az Eszjt. alapján
- jelentkezési határidő: **2024. március 25.**
- Jelentkezni részletes önéletrajzzal Seregi Barbara vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: seregi.barbara@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 27.

Előadó: Csák Orsolya

Ikt.szám: OVSZK/1494-25/2024/3220

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója** **EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS**

munkatársat keres.

Feladatok:

- laboratóriumi és kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képzés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete
- vérvételi technikákban jártasság

Egyéb információ:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. március 26.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet, e-mail: dancza.timea@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 27.

Ikt. szám.: OVSZK/ 1494-26/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: eü.asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Dél-pesti Területi Vérellátója**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- vércsoport-szerológia vizsgálatok
- vérgazdálkodás, kapcsolattartás a területhez tartozó kórházakkal

Elvárások:

- középfokú egészségügyi asszisztensi vagy ápolói képesítés
- pályakezdők jelentkezését is várjuk
- betanulási időszak után folyamatos műszakrend vállalása

Előnyt jelent:

- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. március 26.**
- munkavégzés helyszíne: Dél-pesti Területi Vérellátó, 1204 Budapest, Köves út. 1
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Virághné Dávid Viktória vezető asszisztensnél lehet az alábbi email címen : david.viktoria@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: leltárellenőr pályázat

Iktatószám: OVSzK/1494-27/2024/3220

Profession.hu.

[hirdetes@profession.hu](mailto: hirdetes@profession.hu)

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága

SZÁMLÁZÓ

munkakörre felvételt hirdet.

Számlázási csapatunkba keressük leendő munkatársunkat hosszútávra, a csoportvezető munkájának támogatására az alábbi feladatokra

Feladatok:

- számlázási csoport által előállított számlák érvényesítése,
- helyettesítés keretében számlák számlázási rendszerben történő elkészítése,
- adatszolgáltatások készítése,
- a számlázással kapcsolatos szerződések naprakészen tartása,
- a partnerek folyószámláinak egyeztetése,
- fizetési felszólítások, késedelmi kamatlevelek előállítása,
- kapcsolattartás a partnerekkel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú középfokú végzettség,
- számlázásban szerzett 1-2 éves szakmai tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz a fizetési igény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Egyéb információk:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény megegyezés szerint
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: leltárelenőr pályázat

Iktatószám: OVSzK/1494-28/2024/3220

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága
PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐI
munkakörre felvételt hirdet.

Csapatunkba keressük pénzügyi tapasztalattal rendelkező leendő munkatársainkat, postán és elektronikusan beérkező számlák, dokumentumok elektronikus nyilvántartásba vételére, adminisztratív feladatok ellátására, összetett riportok elkészítésére

Feladatok:

- napi beérkező számlák integrált informatikai rendszerben történő rögzítése,
- szállítói folyószámlák ellenőrzése, egyenlegek egyeztetése,
- fizetési felszólítások kezelése,
- területi vérellátók készpénzes elszámolásának ügyintézése,
- házipénztár (forint és valutapénztár) kezelése,
- donorutalványok kezelése és nyilvántartása,
- adatszolgáltatások készítése, nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- szakirányú középfokú végzettség,
- pénzügyön szerzett 1-2 éves szakmai tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- önálló munkavégzés.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett pénzügyi gyakorlat
- CT ECOSTAT program, KPER rendszer ismerete
- pénztárkezelő szakképesítés

Amit kínálunk:

- szakmailag felkészült kollégákkal való együttműködés
- megbecsülést,
- önálló munkavégzést a csapat tagjaként,
- a kiegyensúlyozott, tervezhető munkát.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony keretében 2 nyitott pozíció van:
1 fő határozatlan idejű jogviszony 4 hónapos próbaidővel
1 fő határozott idejű munkaviszony próbaidő nélkül
- illetmény megegyezés szerint
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: leltárellenőr pályázat

Iktatószám: OVSzK/1494-29/2024/3220

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

FŐKÖNYVI KÖNYVELŐ

Hosszú távra keresünk magas szintű, önálló, de csapatban történő munkavégzésre alkalmas, a költségvetési számvitel iránt elkötelezett mérlegképes könyvelőt az alábbi feladatokra

Feladatok:

- számviteli feladatok teljes körű ellátása,
- számlák érvényesítése, kontírozása,
- befektetett eszközök, készletek könyvelése, nyilvántartások ellenőrzése,
- nyilvántartások vezetése,
- egyeztetési feladatok ellátása,
- adatszolgáltatások készítése,
- időszaki és éves zárási munkákban való aktív részvétel.

Pályázati feltételek:

- középfokú szakirányú végzettség
- legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet

Előnyt jelent:

- költségvetésben szerzett számviteli gyakorlat
- CT ECOSTAT program ismerete
- élő mérlegképes könyvelői regisztráció

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltüntetésével
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény megegyezés szerint
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: leltárellenőr pályázat

Iktatószám: OVSzK/1494-30/2024/3220

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága**

LELTÁRELLENŐR munkakörre felvételt hirdet.

Leltárellenőrzési feladatok ellátására keressük új kollégákat agilis csapatba.

Ön a mi emberünk, ha szereti

- a változatosságot: munkánk során sok helyen járunk az Országban (OVSZ valamennyi szervezeti egységének leltárellenőrzése),
- a problémák megoldását: munkánk során segítséget nyújtunk a leltározással kapcsolatban felmerült problémák megoldásában,
- a kiegyensúlyozott, tervezhető munkát (leltározással kapcsolatos egyeztetések).

Feltételek:

- középfokú végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- önálló munkavégzés,
- kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- eszközgazdálkodási és/vagy leltárellenőrzési tapasztalat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány és megszerzett vezetői gyakorlat,
- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz a **fizetési igény feltüntetésével**,
- végzettséget, képezéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony keretében 2 nyitott pozíció van:
 - 1 fő határozatlan idejű jogviszony 4 hónapos próbaidővel
 - 1 fő határozott idejű munkaviszony próbaidő nélkül
- illetmény megegyezés szerint,
- a pályázat benyújtása: a Szakály Kinga részére, e-mail: szakaly.kinga@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: leltárellenőr pályázat

Iktatószám: OVSzK/1494-31/2024/3220

Profession.hu.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ÜGYINTÉZŐ
munkakörre felvételt hirdet.

Kötelezettségvállalási csapatunkba keressük leendő munkatársunkat az alábbi feladatokra

Feladatok:

- előirányzatok felhasználásának követése, folyamatos egyeztetése a könyveléssel,
- rendelkezésre álló keretek figyelése, szükség szerinti korrekciója, módosítása az előírások szigorú betartása mellett,
- statisztikák és a jelentések készítése,
- az egybeszámítási szabályok figyelemmel kísérése.

Pályázati feltételek:

- szakirányú (pénzügyi és számviteli) középfokú végzettség,
- legalább 3 éves kötelezettségvállalási tapasztalat,
- integrált informatikai rendszer felhasználói szintű ismerete,
- MS illetve Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- önálló munkavégzés,
- büntetlen előélet,
- kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó készség.

Előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat,
- CT ECOSTAT program ismerete,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről,
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről.

Egyéb információk:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény megegyezés szerint
- a pályázat benyújtása: elektronikus úton a penzugy@ovsz.hu e-mail címre a megpályázott munkakör megjelölésével.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Ikt. szám.: OVSZK/ 1494-32/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: eü.asszisztens álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat Nyíregyházi Területi Vérellátója

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- középfokú egészségügyi asszisztensi vagy ápolói képesítés
- vénapunkciós gyakorlat
- legalább egy éves szakmai gyakorlat

Előnyt jelent:

- betegágy melletti gyakorlat
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- illetmény és juttatások: Kjt. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. április 1.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Tóth Sándorné vezető asszisztensnél lehet. e-mail: toth.sandorne@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 4.

Ikt. szám.: OVSZK/1494-33/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat
Miskolci Területi Vérellátóba

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
munkatársat keres

Feladatok:

- laboratóriumi feladatok ellátása
- vérgyűjtés

Elvárások:

- érettségi és középfokú egészségügyi asszisztensi képesítés
- terhelhetőség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai vagy laboratóriumi szakasszisztens képesítés

Egyéb információk:

- folyamatos munkarendben történő munkavégzés
- Egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő, határozatlan idő
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- jelentkezési határidő: **2024. április 1.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Dr. Molnár Attila területvezető főorvosnál lehet, e-mail: molnar.attila@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 7.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: országos koordinátor pályázat

Ikt.szám: OVSzK/1494-34/2024/3220

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szervkoordinációs Irodája** pályázatot hirdet

ORSZÁGOS KOORDINÁTOR

munkakör betöltésére

Feladatok:

- szervdonációval, transzplantációval kapcsolatos országos és nemzetközi szervkivételi riadók szervezése
- szervkivételeken való részvétel Magyarországon és az Eurotransplant területén
- a kapcsolódó dokumentációk, adminisztráció kezelése
- egyéb továbbképzési, és az Iroda működésével összefüggő feladatok ellátása (kapcsolattartás magyar és nemzetközi partnerekkel, Európai Unió Pályázatokban való részvétel, kongresszusokon való részvétel)

Elvárásaink:

- egészségügyi főiskolai, elsősorban ápoló, vagy mentőtiszt végzettség
- középszintű angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- B kategóriás jogosítvány
- jó szervező és kommunikációs készség, önálló munkavégzés

Előnyt jelent:

- intenzív/transzplantációs/dialízis osztályon szerzett egészségügyi tapasztalat
- legalább 2 év betegség melletti gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- részvétel hazai és nemzetközi kongresszusokon, továbbképzéseken

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- bérezés megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével
- a pályázat beadásának határideje: **2024. április 5.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül

- a pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) „országos koordinátor pályázat” megjelöléssel vagy elektronikus úton Dr. Mihály Sándor Transzplantációs igazgató részére a mihaly.sandor@ovsz.hu vagy a transzplantacios_igazgatosag@ovsz.hu e-mail címre



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.
Telefon: (+36 1) 372 4424
Telefax: (+36 1) 372 4430
E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu
Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 7.
Ikt.szám: OVSzK/1494-35/2024/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: szervekvételi koordinátor pályázat

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat felvételt hirdet

Szervekvételi koordinátor

munkakör betöltésére.

Feladat:

- szervdonációk műtői szervezésével, valamint dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátása életmentő szervátültetésekhez

Feltételek:

- ápolói végzettség, vagy orvos, vagy ápoló hallgató
- jó kommunikációs és szervező készség
- mobilitás
- felhasználói szintű számítógépes ismeret

Előnyt jelent:

- elsősorban transzplantációs, esetleg dialízis vagy intenzív részlegben szerzett tapasztalat
- idegen (angol, német) szakmai nyelv ismerete
- kórházi osztályon, vagy műtőben szerzett tapasztalat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Amit kínálunk:

- változatos, folyamatosan fejlődő munkakörnyezet
- felelősségteljes és kihívást jelentő munka az első naptól kezdve
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól,
- egyenlőtlen munkaidő beosztás, napi 12 órás műszakban,
- teljes vagy részmunkaidős jogviszony,
- Illetmény megegyezés szerint, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

- A pályázat beadásának határideje: **2024. április 5.**
- A pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- Az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- A pályázat benyújtása: postai úton az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) Dr. Mihály Sándor transzplantációs igazgató részére „szervkivételi koordinátor” megjelöléssel (telefon: 061-391-4574, fax: 06-1-398-1177; e-mail: mihaly.sandor@ovsz.hu)



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 12.

Ikt. szám.: OVSZK/1494-36/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: laboráns álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szolnoki Területi Vérellátó Központja**

LABORÁNS munkatársat keres

Feladatok:

- vérgyűjtési és laboratóriumi feladatok ellátása

Elvárások:

- érettségi és vegyésztechnikus képesítés

Előnyt jelent:

- hematológiai / transfuziológiai / laboratóriumi képesítés
- egészségügyi számítógépes nyilvántartó programok ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. április 9.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a munkakör elbírálást követően azonnal betölthető)
- a pályázatok benyújtása: Gál Katalin vezető asszisztens részére, e-mail: gal.katalin@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 26.

Ikt.szám: OVSZK/1494-46/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szolnoki Területi Vérellátójába**
Laboratóriumi vonatkozású BSc diplomás kollégát keres

Feladatok:

Laboratóriumi feladatok ellátása: beteg vérminták vércsoport-szerológiai vizsgálata, eredmények technikai validálása, dokumentáció kezelése.

Elvárások:

- orvosi diagnosztikai laboratóriumi analitikus (ODLA), biológus, biomérnök, vegyész BSc diploma
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- csapatmunkában való együttműködés és alkalmazkodás képessége

Előny:

- laboratóriumban szerzett gyakorlat

Egyéb információk:

- megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel
- illetmény és juttatások az Eszjt. alapján
- jelentkezési határidő: **2024. április 24.**
- jelentkezni részletes önéletrajzzal Gál Katalin vezető asszisztensnél lehet, e-mail cím: gal.katalin@ovsz.hu



Dátum: 2024. március 12.

Ikt. szám: OVSZK/1494-37/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: üzemeltetési és energiagazdálkodási
ügyintéző hirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Műszaki és Üzemeltetési Igazgatósága**

Üzemeltetési és energiagazdálkodási ügyintéző
munkatársat keres

Feladatok:

- előkészíti és ellenőrzi az OVSz épületeinek energia és közmű hálózatát érintő felújítási, karbantartási és kisebb javítási munkálatait,
- műszaki és szabványossági felügyeletet gyakorol az energia hálózatokon.
- gazdálkodik a feladatkörébe utalt kerettel, nyilvántartja, és havonta egyezteti a költségeket.
- előkészíti az épületek energia és közmű hálózataihoz tartozó megrendeléseket, szerződéseket, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását, nyilvántartja a szerződéseket, szükség esetén módosítást kezdeményez,
- előkészíti az épületek energia és közmű hálózatainak fenntartási, üzemeltetési munkákat, felügyeli és ellenőrzi a kivitelezések megvalósítását,
- közreműködik az üzembe helyezési eljárásoknál, esetenként teljes körűen lebonyolítja.
- érvényesíti a munkakörébe tartozó feladatok teljesítéséhez kapcsolódó számlákat,
- előkészíti a műszaki (érintésvédelmi, szabványossági) hiányosságok megszüntetése érdekében szükséges intézkedést,
- előkészíti, felügyeli, kiértékeli az energiaszerződéseket, indokolt esetben optimalizálást, módosítást kezdeményez, biztosítja az OVSz zavartalan működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.
- ellátja az üzemeltetési vezető által esetenként a feladatkörében rábízott feladatokat,
- teljesíti a feladatkörébe tartozó adatszolgáltatási kötelezettséget,
- elkészíti az energiagazdálkodás éves tervét,
- nyilvántartja és folyamatosan karbantartja az épületek elektromos dokumentációjának nyilvántartását az építész munkatárssal együttműködve.

Elvárások:

- erősáramú berendezés szerelő, villanyszerelő, illetve más, hasonló szakterületen szerzett szakképzettség, technikus végzettség, illetve ilyen szakirányokon szerzett OKJ végzettség
- érettségi bizonyítvány (gimnáziumi-, vagy szakközépiskolai érettségi)
- kiváló kommunikációs képesség szóban és írásban is
- határozott személyiség
- terhelhetőség
- műszaki érzék, műszaki és gyakorlatias gondolkodás
- magas fokú problémamegoldó képesség, kreativitás a problémák megoldásában
- empátia
- legyen önálló, de rendelkezzen csapatszellemmel



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Előnyök: www.ovsz.hu

- pénzügyi, gazdasági területen szerzett gyakorlat, esetleg igazolt iskolai végzettség,
- energetikus, létesítményi energetikus, megújuló erőforrás energetikus, illetve más, hasonló területen szerzett oklevél, illetve felsőfokú szakképzésben szerzett, valamint OKJ, vagy azzal egyenértékű más releváns végzettség, képzettség,
- közigazgatási gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- egészségügyi területen szerzett munkatapasztalat

A jelentkezéshez csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a jelentkező személyes adatainak a jelentkezéssel összefüggő szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- jelentkezési határidő: **2024. április 9.**
- az állás betölthető: elbírálást követően azonnal
- a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) vagy elektronikus úton a varadi.zsolt@ovsz.hu e-mail címre kérjük megküldeni
- a pályázatban a fizetési igényt kérjük feltüntetni



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 12.

Iktatószám: OVSZK/1494-38/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Zalaegerszegi Területi Vérellátója**

ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres.

Feladatok:

- vérrel, vérkészítménnyel és donorvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfuziológiai,
- belgyógyászati szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. április 9.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: orvosi, szakorvosi bértábla alapján
- a pályázatok benyújtása: az Intézet címén Dr. Dancza Tímea területvezető főorvosnál lehet, e-mail: dancza.timea@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 12.

Ikt. szám: OVSZK /1494-39/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: egészségügyi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Szegedi Regionális Vérellátó Központja**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS munkatársat keres

Feladatok:

- vérkiadás
- intézeti és kiszállásos vérvételi tevékenység
- készítmény előállítás

Elvárások:

- érettségi
- középfokú egészségügyi végzettség

Előnyt jelent:

- haematológiai és transfuziológiai szakasszisztens képesítés

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz
- részletes végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előletről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónap próbaidő
- Megszakítás nélküli, egyenlőtlen munkarend és/vagy váltott műszak szerinti munkaidő beosztás
- Illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- Jelentkezési határidő: **2024. április 9.**
- Elbírálási határidő: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül (a pályázat elbírálást követően azonnal betölthető)
- Jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Frank Anett vezető asszisztensnél lehet, e-mail: frank.anett@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefón: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 18.

Ikt. szám.: OVSZK/1494-40/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy helyezték el az alábbi hirdetést weboldalukon:

az Országos Vérellátó Szolgálat Soproni Területi Vérellátója

ORVOS, SZAKORVOS

munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, hemofiliások gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transfuziológiai szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. április 15.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- a pályázatok benyújtása: Dr. Őrs Judit területvezető főorvos; ors.judit@ovsz.hu



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 18.

Ikt. szám: OVSZK /1494-41 /2024/3230

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: diplomás ápoló

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Kecskeméti Területi Vérellátója** pályázatot hirdet

Donorkivizsgálói feladatok ellátására

DIPLOMÁS ÁPOLÓ

végzettséggel rendelkezők részére

Feladatok:

- vérgyűjtéssel és donorvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátása

Elvárások:

- Bsc diplomás ápolói, vagy Msc kiterjesztett hatáskörű ápolói diploma
- pályakezdő jelentkezését is várjuk

Előnyt jelent:

- kórházi osztályos gyakorlat

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatai
- Szakdolgozók Működési Nyilvántartási igazolványának másolata
- igazolás kamarai tagságról
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. április 15.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- a pályázat benyújtása: kanik.erika@ovsz.hu e-mail címre.



Dátum: 2024. március 21.
Ikt. szám.: OVSZK/1494-42/2024/3220
Előadó: Csák Orsolya
Tárgy: vérvételi asszisztens álláshirdetés

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Közép-magyarországi Regionális Vérellátó Központ**
Vérvételi részleg

Általános ápoló és asszisztens
munkatársat keres

Feladatok:

- vérvételi feladatok ellátása

Elvárások:

- egészségügyi végzettség (pl. OKJ előtti általános ápoló és általános asszisztens képzés; OKJ-s egészségügyi szakképzés; az új szakképzési rendszerben szerzett, az egészségügyi ágazathoz tartozó szakma)
- vénaszűrési gyakorlat
- hajlandóság önálló munkavégzésre és csapatmunkára

Egyéb információk:

- heti 40 óra munkaidő, változó beosztással
- **versenyképes jövedelem**
- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónapos próbaidő
- pályakezdők és nyugdíjasok jelentkezését is várjuk
- jelentkezési határidő: **2024. április 17.**
- jelentkezni részletes szakmai önéletrajzzal Apáti Eliza vezető asszisztensnél lehet: 1113 Budapest, Karolina út 19-21., e-mail: apati.eliza@ovsz.hu, telefon: 06-1-372-4245.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 25.

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: gépjárművezető álláshirdetés

Iktatószám: OVSZK/1494-43/2024/3220

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat budapesti telephelyére

GÉPJÁRMŰVEZETŐ

munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos véradások alkalmával személyek és eszközök szállítása
- sürgősségi vér- és szervtranszplantációhoz kapcsolódó szállítási feladatok ellátása

Elvárások:

- B kategóriás jogosítvány
- érvényes PÁV I. alkalmassági fokozat

Előnyt jelent:

- C kategóriás jogosítvány
- legalább 3 év tapasztalat megkülönböztetett jelzésű gépjárművezetésben
- készenléti ügyeleti kötelezettség miatt Budapest – vagy körzet szerinti lakhely, saját gépjármű

Egyéb információk:

- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján történő megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. április 22.**
- jelentkezés módja: fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot Mány Zsolt logisztikai vezető részére kérjük megküldeni az Intézet címére (1113 Budapest, Karolina út 19-21.) vagy elektronikus úton a many.zsolt@ovsz.hu e-mail címre.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. május 6.

Ikt. szám.: OVSK/1494-44/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: informatikus álláspályázat

Profession.hu Kft.

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Informatikai Igazgatósága**
pályázatot hirdet

INFORMATIKUS munkakör betöltésére

Feladatok:

- országos intézmény informatikai rendszerének üzemeltetése, felhasználói támogatás nyújtása külső partner segítségével
- az intézmény honlapjainak üzemeltetése, karbantartása
- informatikai beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- informatikai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció

Elvárásaink:

- szakirányú informatikai végzettség
- a közszférában szerzett legalább 5 év tapasztalat
- legalább egy tartalomkezelő rendszer rendszergazdai szintű ismerete

Előnyt jelent:

- országos cégnél hasonló területen szerzett tapasztalat
- outsource-ban megvalósított informatikai rendszer üzemeltetésében szerzett tapasztalat
- közbeszerzésben való jártasság
- Linux, LibreOffice (OpenOffice), Groupwise, Novell vagy Drupal ismerete
- további előnyt jelent az Intézményünkönél használt szoftverek ismerete

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, képesítéseket igazoló okmányok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséről
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, illetve alkalmazás esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről

Egyéb információk:

- egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel, határozatlan időre szól
- illetmény megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. június 3.**
- a pályázat elbírálásának határideje a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül
- a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető
- a pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Szász Gergely részére a szasz.gergely@ovsz.hu e-mail címre



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefon: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. március 25.

Ikt. szám: OVSzK/1494-45/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: gépkocsivezető álláshirdetés

Profession.hu

hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszerkesztők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on (www.jobmonitor.hu, www.profession.hu) helyezték el az alábbi hirdetést:

Az Országos Vérellátó Szolgálat **Győri Regionális Vérellátója**

GÉPJÁRMŰVEZETŐ

munkatársat keres

Feladatok:

- kiszállásos véradások alkalmával személyek és eszközök szállítása

Elvárások:

- B+E kategóriás jogosítvány

Előny:

- PÁV I. alkalmassági vizsga megléte

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónapos próbaidővel határozatlan időre szól
- egyenlőtlen munkaidő beosztás
- illetmény megegyezés szerint
- jelentkezési határidő: **2024. április 22.**
- jelentkezés módja: a fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot Dr. Molnár Katalin regionális igazgató főorvos részére kérjük megküldeni elektronikus úton a molnar.katalin@ovsz.hu e-mail címre.



Humánpolitikai Osztály

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Telefón: (+36 1) 372 4424

Telefax: (+36 1) 372 4430

E-mail cím: humanpolitika@ovsz.hu

Web: www.ovsz.hu

Dátum: 2024. február 6.

Ikt. szám.: OVSzK/1494-47/2024/3220

Előadó: Csák Orsolya

Tárgy: orvos, szakorvos

Profession.hu Kft.
hirdetes@profession.hu

Tisztelt Hirdetésszervezők!

Kérjük, hogy az Önök által kezelt website-on helyezték el az alábbi hirdetést:

az Országos Vérellátó Szolgálat Debreceni Regionális Vérellátó Központja

ORVOS, SZAKORVOS munkatársat keres

Pályakezdő orvosok jelentkezését is várjuk!

Feladatok:

- vércsoport szerológiai vizsgálatokkal, véradók kivizsgálásával, kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- transzfúziológiai szakvizsga megléte

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai,
- Orvosok Működési Alapnyilvántartásának másolata.

Egyéb információk:

- az egészségügyi szolgálati jogviszony 4 hónap próbaidővel határozatlan időre szól
- a pályázat beadásának határideje: **2024. április 23.**
- a pályázat elbírálásának határideje: a jelentkezési határidőt követő 15 nap
- az állás betölthető: a pályázati eljárást követően
- illetmény és juttatások: Eszjtv. alapján
- a pályázatok benyújtása: dr. Bohaty Ilona Mária régióigazgató főorvosnak címezve, e-mail: debrecen.titkarsag@ovsz.hu