

Kitöltési útmutató Szervkivételi jegyzőkönyvhöz

A jegyzőkönyv kitöltése 2 példányban szükséges minden esetben, amikor transzplantációs célú szervkivétel történik elhunytból.

1 példányt meg kell őrizni az elhunyt egészségügyi dokumentációjában, 1 példányt pedig az OVSZ, Szervkoordinációs Iroda archivál.

A jegyzőkönyv kitöltése a szervkivételen résztvevő koordinátor és a szervkivételt végző sebészek (szervtípusonként és centrumonként) feladata az alábbiak szerint:

Koordinátor tölti ki:

- Riadó sorszám
- ET nr.
- Szervkivétel helyszíne
- Szervkivétel kezdeti időpontja
- 16. pontban a Na-Heparin beadott mennyiségének feltüntetése

A dokumentáció ellenőrzése blokk kitöltése a koordinátor és a szervkivételi műtétet kezdő team vezetőjének feladata. Alatta mindketten aláírásukkal igazolják az ellenőrzés elvégzését.

A szervkivételt végző egészségügyi szolgáltatókat a koordinátor tölti ki.

A sebész nevét, aláírását az adott szerv kivételét végző centrum vezető képviselője tünteti fel, és pecsétjével látja el a dokumentumot.

A sorszámok beosztásától eltérő munkamegosztást, a megjegyzést és kiegészítést a sebész feladata feltüntetni a dokumentumban.

A dokumentumot az OVSZ biztosítja megfelelő példányszámban minden szervdonáció során.